



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –

განათლების ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრის დირექტორის

ბრძანება № 188

07 04 2011 წ.

ქ. თბილისი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის რეკომენდაციების
დამტკიცების შესახებ

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პირობების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის ხელშეწყობის მიზნით, „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის „ა“ ქვეპუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 სექტემბრის №89/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დებულების“ მე-3 მუხლის „დ“ ქვეპუნქტისა და მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის რეკომენდაციები დანართის შესაბამისად.
2. დაევალოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის სტრატეგიული განვითარებისა და მართვის სამსახურის ადმინისტრაციულ სამმართველოს ბრძანების დაინტერესებული პირებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის, მათ შორის ვებგვერდზე განთავსების უზრუნველყოფა.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ძალაში შესვლიდან ერთი თვის ვადაში ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მის.: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №6).

დირექტორი



დავით კერესელიძე

ავტორიზაციის რეკომენდაციები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის

თავი I. დაწესებულების მისია და სახელწოდება

მუხლი 1. მისიის მნიშვნელობა

მისია წარმოაჩენს დაწესებულების თვითმყოფადობასა და დანიშნულებას, განსაზღვრავს მისი საქმიანობის მიმართულებებს და შეესაბამება საქართველოში [უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს](#).

მუხლი 2. მისიის შემუშავება

1. მისია ასახული უნდა იყოს დაწესებულების წესდებაში ან უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გამოცემულ სხვა დოკუმენტში.
2. სასურველია, მისია გამჭვირვალედ შემუშავდეს საუნივერსიტეტო საზოგადოების მონაწილეობით. დაწესებულება უნდა ზრუნავდეს მისიის ფართო საზოგადოებისათვის გაცნობისა და დაინტერესებულ პირთა მიერ მისი გათავისებისათვის.

მუხლი 3. დაწესებულების სახელწოდება

1. დაწესებულების სახელწოდებაში არ უნდა იყოს გამოყენებული შეცდომაში შემყვანი სიტყვა დაწესებულების სახესთან დაკავშირებით.
2. დაწესებულების სახელწოდება არ შეიძლება ასოცირდებოდეს უკვე არსებული საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდებასთან, მიუხედავად იმისა, რომ, შესაძლებელია, ერთმანეთისაგან განსხვავდებოდეს მისი სამართლებრივი ფორმა და სახე.
3. დაწესებულების სახელწოდებაში გეოგრაფიული ადგილის მითითება უნდა ასახავდეს დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადი ნაწილის განხორციელების ფაქტობრივ ადგილმდებარეობას, გარდა ოკუპირებული ტერიტორიიდან დევნილი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევისა.
4. დაწესებულების სახელწოდებაში საქმიანობის მიმართულების მითითების შემთხვევაში, სავალდებულოა, უპირატესად, ამ მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება.
5. დაუშვებელია ისტორიული წყაროებით ცნობილი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდების მითვისება.
6. დაწესებულების სახელწოდებაში მისი ინტერნაციონალურობის გამომხატველი ტერმინის გამოყენება დასაშვებია, თუ დაწესებულება სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო და/ან კვლევით დაწესებულებასთან ახორციელებს ერთობლივ საგანმანათლებლო, კვლევით, აკადემიური პერსონალისა ან სტუდენტთა გაცვლით პროგრამებს.

თავი II. საგანმანათლებლო პროგრამები

მუხლი 4. პროგრამების შესაბამისობა მისიასთან

[საგანმანათლებლო პროგრამები](#) უნდა შეესაბამებოდეს დაწესებულების მისიას.

მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსი

1. საგანმანათლებლო პროგრამაში მიეთითება:

- ა) პროგრამის სახელწოდება;
- ბ) მისანიჭებელი კვალიფიკაცია;
- გ) პროგრამის მოცულობა კრედიტებით;
- დ) სწავლების ენა;
- ე) საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, რომელიც მიმართულია სტუდენტის კომპეტენციების გამომუშავებასა და დასაქმების სფეროს განსაზღვრაზე;
- ვ) პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა;
- ზ) სწავლის შედეგი;
- თ) სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები;
- ი) სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა;
- კ) სასწავლო გეგმა, სწავლების ორგანიზების თავისებურებების მითითებით.

2. პროგრამას თან უნდა ახლდეს:

- ა) სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები);
- ბ) ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური და მატერიალური რესურსის შესახებ;
- გ) პროგრამის დამტკიცების აქტი (საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებული და დამტკიცებული უნდა იყოს წესდებით/დებულებით განსაზღვრული წესით).

მუხლი 6. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

1. პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში არსებული მოკლე ციკლის კვალიფიკაციის სახელწოდება მოიცავს ტერმინს – „შუალედური კვალიფიკაცია“, მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის მითითებით.

2. პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის კვალიფიკაციის სახელწოდება მოიცავს ტერმინს – „ბაკალავრი“, შესაბამისი მიმართულების და/ან დარგის/სპეციალობის მითითებით.

3. მეორე საფეხურის კვალიფიკაციის სახელწოდება მოიცავს ტერმინს – „მაგისტრი“, შესაბამისი მიმართულების, დარგის/სპეციალობის და/ან ქვედარგის/სპეციალიზაციის მითითებით.

4. მესამე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის კვალიფიკაციის სახელწოდება მოიცავს ტერმინს – „დოქტორი“, შესაბამისი მიმართულების და/ან დარგის/სპეციალობის მითითებით.

5. სამედიცინო განათლების ერთსაფეხურიანი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ ენიჭება დიპლომირებული მედიკოსის ან დიპლომირებული სტომატოლოგის აკადემიური ხარისხი, პროგრამის შინაარსიდან გამომდინარე, ხოლო ვეტერინარის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ ენიჭება დიპლომირებული ვეტერინარის აკადემიური ხარისხი.

6. მასწავლებლის მომზადების მინიმუმ ერთწლიანი, 60-კრედიტიანი პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს როგორც ბაკალავრიატის პროგრამის ფარგლებში, ასევე ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამისგან დამოუკიდებლად. კურსდამთავრებულზე გაიცემა მასწავლებლის მომზადების სერტიფიკატი.

მუხლი 7. სწავლების ენა

1. სწავლების ენა არის ქართული, აფხაზეთში ასევე აფხაზური. უცხოურ ენაზე დასაშვებია საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სასწავლო კომპონენტის შეთავაზება, მისი გავლის წინაპირობად უცხოური ენის ფლობის დადგენა და/ან გამოსაყენებელი ლიტერატურის უცხოურ

ენაზე მითითება.

2. საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით, ან შეთანხმებული საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის უცხოურ ენაზე შეთავაზების შემთხვევაში უნდა მიეთითოს შესაბამისი ენა.

მუხლი 8. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა

დაშვების წინაპირობის განსაზღვრის მიზანია პირის წინასწარი კომპეტენციების იდენტიფიცირება, რათა შესაძლებელი იყოს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა.

მუხლი 9. სწავლის შედეგები

1. სწავლის შედეგი არის განაცხადი იმის შესახებ, თუ რა უნდა იცოდეს (ცოდნა და გაცნობიერება), რისი გაკეთება უნდა შეეძლოს (ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების, დასკვნის, კომუნიკაციის და სწავლის უნარები) და რა ღირებულებები უნდა ჰქონდეს პირს პროგრამის დასრულების შემდეგ.

2. სწავლის შედეგები აღიწერება ზოგადი (ტრანსფერული) და დარგობრივი კომპეტენციებით, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად.

3. სილაბუსში მიეთითება მხოლოდ ის კომპეტენციები, რომელთა გამომუშავებაც მიზნად ისახავს შესაბამისი კომპონენტი.

მუხლი 10. სასწავლო გეგმა

1. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა მოიცავს ყველა კომპონენტს, რომელშიც ხდება კრედიტების მინიჭება.

2. კომპონენტის მითითებისას აღინიშნება:

ა) სახელწოდება;

ბ) მოცულობა კრედიტებით;

გ) სტუდენტის დატვირთვის სახეები (ასტრონომიულ საათებში).

3. სასწავლო გეგმაში მითითებული არჩევითი საგნების კრედიტების რაოდენობის ჯამი უნდა აღემატებოდეს არჩევითი საგნებისათვის პროგრამით გათვალისწინებულ კრედიტების საერთო რაოდენობას.

4. მიზანშეწონილია, სასწავლო გეგმას დაერთოს სწავლის შედეგების რუკა, რომელიც მოიცავს პროგრამის ყველა კომპონენტს და მათ ურთიერთმიმართებას პროგრამით გათვალისწინებულ კომპეტენციებთან.

მუხლი 11. სილაბუსი

1. სილაბუსში მიეთითება:

ა) სასწავლო კურსის სახელწოდება;

ბ) ავტორი;

გ) სასწავლო კურსის/მოდულის მიზნები;

დ) კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად;

- ე) დაშვების წინაპირობები;
 - ვ) სწავლის შედეგები;
 - ზ) შინაარსი;
 - თ) სწავლების/სწავლის მეთოდები;
 - ი) შეფასების კრიტერიუმები;
 - კ) ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა.
2. სტუდენტის საქმიანობა (დატვირთვა) შეიძლება მოიცავდეს:
- ა) ლექციაზე დასწრებას, სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, პრაქტიკულ ან ლაბორატორიულ მეცადინეობას;
 - ბ) დამოუკიდებელ მეცადინეობას;
 - გ) სასწავლო, სამეცნიერო, შემოქმედებით ან საწარმოო პრაქტიკას;
 - დ) გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას;
 - ე) სასწავლო-სამეცნიერო (მაგალითად: საბაკალავრო, სამაგისტრო, სასემინარო ან სადოქტორო) ნაშრომზე მუშაობას;
 - ვ) სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომის დაცვას და გამოსაქვეყნებლად მომზადებას;
 - ზ) კლინიკაში მუშაობას;
 - თ) შემოქმედებით პროექტზე მუშაობას;
 - ი) სხვა დატვირთვას, რომლითაც მიიღწევა სწავლის შედეგები.

მუხლი 12. სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა

1. დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული ელემენტის შეფასების მრავალკომპონენტური სისტემა.
2. დასკვნით გამოცდაზე დაიშვება სტუდენტი, რომელსაც შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაუგროვდეს კომპონენტის დამლევისათვის გათვალისწინებული ქულა. აღნიშნულით დგინდება დასკვნით გამოცდაზე დაშვების მიზანშეწონილობა. დაწესებულება არ იზღუდება, დაადგინოს დასკვნით გამოცდაზე დაშვების დამატებითი პირობები, მაგალითად, ცალკეული შუალედური კომპონენტის წარმატებით დაძლევა ან სხვა პირობის დაკმაყოფილება აქციოს დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობად.
3. საგანმანათლებლო პროგრამაში დგინდება ცალკეული საგნისა თუ სხვა კომპონენტის არჩევის წინაპირობები. ერთმანეთზე დამოკიდებული თუ ერთმანეთთან დაკავშირებული საგნები შესაძლებელია და სასურველია, გაერთიანდეს მოდულში.
4. [ცენტრალიზებული შეფასების სისტემა](#) ემსახურება სახელმწიფოში ერთგვაროვანი და თავსებადი სისტემის არსებობას. დაწესებულება უფლებამოსილია, დაადგინოს განსხვავებული შეფასების სისტემა და განსაზღვროს მისი საერთო შეფასების სისტემასთან მიმართება.

მუხლი 13. პროგრამის კატალოგი

1. საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი) მოიცავს საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ ზოგად ინფორმაციას (სახელწოდება, სახე, საკონტაქტო ინფორმაცია), საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას, მისანიჭებელ კვალიფიკაციას, საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებს, ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობასა და შეფასების წესს.
2. კატალოგში სასურველია მიეთითოს საკონტაქტო პირის ვინაობა, რომელსაც შეუძლია, სტუდენტს გაუწიოს კონსულტაცია.

3. კატალოგი უნდა იყოს ხელმისაწვდომი ყველა დაინტერესებული პირისათვის. ამ მიზნით, იგი უნდა განთავსდეს დაწესებულების ვებგვერდზე.

მუხლი 14. არჩევანის გამჭვირვალობა

1. სასურველია, დაწესებულება სტუდენტს სთავაზობდეს კვალიფიკაციის არჩევანს. სტუდენტი თავად ქმნის საკუთარ პროფილს.
2. დასაშვებია, საბაკალავრო საფეხურზე დაწესებულებამ სტუდენტს მიანიჭოს როგორც ძირითადი, ისე დამატებითი სპეციალობების დაუფლების შესაძლებლობა. დამატებითი სპეციალობის არჩევა დასაშვებია როგორც ძირითადი სპეციალობის განმახორციელებელ, ისე სხვა ფაკულტეტზე. დაწესებულება უფლებამოსილია დაადგინოს სპეციალური შეზღუდვები რეგულირებად პროგრამებთან მიმართებით.
3. ძირითადია მაპროფილებელი სპეციალობა, რომელშიც ენიჭება სტუდენტს ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი. ძირითადი სპეციალობის კომპონენტებს ეთმობა მინიმუმ 120 კრედიტი.
4. დამატებით სპეციალობაში სტუდენტს არ ენიჭება აკადემიური ხარისხი. მიღწეული ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები აისახება დიპლომის დანართში. დამატებითი სპეციალობა სასურველია მოიცავდეს 60 კრედიტს.
5. დაწესებულება ასევე უფლებამოსილია, სტუდენტს შესთავაზოს სასწავლო კომპონენტების დამატებითი კონცენტრაციები და დააფიქსიროს დიპლომის დანართში.
6. დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების არჩევის გამჭვირვალე წესი და უზრუნველყოს სტუდენტებისათვის მისი გაცნობა. სასურველია, დაწესებულებამ დაანერგოს სტუდენტთა ელექტრონული რეგისტრაციის პროგრამა.

მუხლი 15. პროგრამის შეფასების სისტემა

1. დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა. სასურველია გამოიყენებოდეს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა გამოკითხვის ფორმები.
2. დაწესებულების ერთ-ერთი სტრუქტურული ერთეული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების შედეგად უნდა შეიმუშავებდეს რეკომენდაციებსა და შესაბამის სამოქმედო გეგმას საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

მუხლი 16. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, დაწესებულებაში უნდა არსებობდეს ამ პროგრამის სტუდენტებისათვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების გათვალისწინებით.
2. თუ დაწესებულებაში არ ხორციელდება გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი საგანმანათლებლო პროგრამა, შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებამდე დაწესებულება ვალდებულია, სხვა დაწესებულებასთან გააფორმოს სტუდენტის მიერ გავლილი პროგრამის აღიარების შეთანხმება და მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ აცნობოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

მუხლი 17. სტუდენტის სტატუსის მარეგულირებელი წესები

1. დაწესებულებაში უნდა მოქმედებდეს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების,

შეწყვეტის, სტუდენტთა მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესი. წესი (წესები) დაწესებულებას დამტკიცებული უნდა ჰქონდეს შიდასამართლებრივი აქტით, რომელიც ხელმისაწვდომი უნდა იყოს ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების გამოცემის შემთხვევაში, სტუდენტმა გონივრულ ვადაში უნდა მიიღოს დაწესებულებიდან თავის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია.

თავი III. მატერიალური რესურსი

მუხლი 18. მატერიალური რესურსის მნიშვნელობა

1. დაწესებულების საკუთრებაში ან მფლობელობაში არსებული [მატერიალური რესურსი](#) (უძრავი და მოძრავი ნივთები) ემსახურება დაწესებულების მიზნების რეალიზაციას და შეესაბამება საგანმანათლებლო და კვლევით პროგრამებს.
2. მატერიალური რესურსი უნდა იძლეოდეს შეთავაზებული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.

მუხლი 19. საკუთრების უფლება მატერიალურ რესურსზე

1. უძრავ ნივთებთან მიმართებით საკუთრების უფლება წარმოიშობა წერილობითი ფორმით დადებული გარიგებისა და საკუთრების უფლების საჯარო რეესტრში რეგისტრაციის გზით. შესაბამისად, საკუთრების უფლება უძრავ ნივთზე დასტურდება საჯარო რეესტრიდან ამონაწერით.
2. მოძრავ ნივთებზე საკუთრების უფლების მოსაპოვებლად აუცილებელია, მხარეებს შორის არსებობდეს გარიგება და ნივთი გადავიდეს შემძენის მფლობელობაში. ამ შემთხვევაში საკუთრების უფლება დასტურდება შესაბამისი გარიგებით და ნივთის ფაქტობრივი ფლობით. დაწესებულება ვალდებულია, სათანადო წერილობითი მტკიცებულებების საფუძველზე (წერილობითი ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, ანგარიშ-ფაქტურა, ბალანსზე ხანგრძლივი პერიოდით არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ზეპირად განხორციელებული ჩუქებისას მჩუქებლის წერილობითი დასტური და ა.შ.) დაადასტუროს მოძრავ ნივთებზე საკუთრების უფლება.
3. იმ შემთხვევაში, თუ მატერიალურ რესურსს რამდენიმე მესაკუთრე ჰყავს, აუცილებელია ყველა მესაკუთრის წერილობითი თანხმობა იმის თაობაზე, რომ დაწესებულებას, როგორც თანამესაკუთრეს, აქვს ამ ნივთით საგანმანათლებლო მიზნებისათვის სარგებლობის უფლება და დაწესებულებისათვის არ არსებობს რაიმე სახის შეზღუდვა ამ ნივთით სარგებლობის შემთხვევაში.

მუხლი 20. მატერიალური რესურსის მფლობელობა

1. მფლობელობა წარმოიშობა მხარეთა შორის გარიგების დადებით და დასტურდება ამ გარიგებითა და ნივთის ფაქტობრივი ფლობით.
2. დაწესებულება ვალდებულია, სათანადო მტკიცებულებების საფუძველზე (წერილობითი ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, სარგებლობის უფლებით გადაცემის სამართლებრივი აქტი და ა.შ.) დაადასტუროს მოძრავ ნივთებზე მფლობელობის უფლება და, ასევე უძრავი ქონების მფლობელობისას, მოთხოვნის შემთხვევაში, წარმოადგინოს ამ ნივთზე საკუთრების ან სხვა უფლების დამადასტურებელი ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან.
3. ხელშეკრულების საფუძველზე მფლობელობის შემთხვევაში უზრუნველყოფილი უნდა იყოს

საავტორიზაციო განაცხადის წარმოდგენიდან არანაკლებ 5 წლის ვადით სარგებლობის უფლება.

მუხლი 21. აუცილებელი მატერიალური რესურსი

1. დაწესებულებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსი დგინდება განსახორციელებელი პროგრამის საჭიროებების შესაბამისად.
2. დაწესებულებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსია: სასწავლო აუდიტორია, ბიბლიოთეკა, აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე, საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები.

მუხლი 22. ბიბლიოთეკა

1. დაწესებულების ბიბლიოთეკის ბეჭდური და ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული ფონდი, ასევე სხვა სასწავლო მასალა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას. სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურა ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში ან მითითებულია მათი გაცნობის შესაძლებლობა.
2. ბიბლიოთეკა სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს კვირაში არანაკლებ 6 დღე, 46 საათი.
3. დაწესებულებაში უნდა არსებობდეს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და აუცილებელი ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი, რომელშიც უზრუნველყოფილი იქნება კვალიფიციური პერსონალის დახმარება. სამკითხველო დარბაზში უნდა არსებობდეს კომპიუტერთა და ინტერნეტით, ასევე გათვალისწინებული იყოს პრინტერთ, ქსეროქსით ან სკანერის აპარატით სარგებლობის შესაძლებლობა.
4. დაწესებულებაში უნდა არსებობდეს ბიბლიოთეკის კატალოგი, ვებგვერდზე განთავსებული უნდა იყოს ლიტერატურის ელექტრონული საძიებელი.
5. დაწესებულებაში უზრუნველყოფილი უნდა იყოს საერთაშორისო ელექტრონული რესურსებით სარგებლობის შესაძლებლობა.
6. ბიბლიოთეკა განთავსებული უნდა იყოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის სიახლოვეს ან საზოგადოებრივი ტრანსპორტით მისასვლელ გონივრულ მანძილზე.

მუხლი 23. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო საშუალებები

1. დაწესებულება უნდა იყენებდეს საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს საგანმანათლებლო და კვლევით საქმიანობაში, ასევე დაწესებულების მართვაში.
2. კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამების ადეკვატური.
3. კომპიუტერები და ინტერნეტი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შეუზღუდავად ან დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 24. საქმისწარმოება

1. დაწესებულებაში უნდა მიმდინარეობდეს აქტების, ასევე შემოსული და გასული ყველა დოკუმენტის რეგისტრაცია. დაწესებულებაში უნდა ინახებოდეს დოკუმენტის დედანი ან ასლი.
2. დაწესებულებაში უნდა არსებობდეს საქმისწარმოების წესი, რომელიც გავრცელდება დოკუმენტაციის ყველა სახეზე.
3. დაწესებულების აქტები და ოფიციალური წერილები უნდა გაფორმდეს ბლანკზე, რომელზეც

მითითებული იქნება დაწესებულების დასახელება, დაწესებულების სახე, მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია.

მუხლი 25. ვებგვერდი

1. დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს ვებგვერდი, რომელიც შეასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას. ვებგვერდის ერთ-ერთი ენა უნდა იყოს ქართული და გამოიყენებოდეს ქართული უნიკოდები. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი, უნდა ჰქონდეს ინგლისურენოვანი ვებგვერდიც.
2. ვებგვერდის მეშვეობით ხელმისაწვდომი უნდა იყოს: დაწესებულების საკონტაქტო ინფორმაცია, წესდება ან საგანმანათლებლო საქმიანობის მომწესრიგებელი სხვა აქტი, დაწესებულების სტრუქტურა, საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი, მონაცემები აკადემიური პერსონალის ვინაობის შესახებ, ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი.
3. ვებგვერდზე მითითებული უნდა იყოს სტუდენტის ჩარიცხვასა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები.
4. ვებგვერდზე განთავსებული უნდა იყოს აქტუალური ინფორმაცია და აისახოს განახლების ბოლო თარიღი.

თავი IV. ადამიანური რესურსი

მუხლი 26. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსები

1. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე [აკადემიური პერსონალი](#), მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი.
2. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს: ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

მუხლი 27. აკადემიური პერსონალი

1. დაწესებულების აკადემიური პერსონალი შედგება სრული, ასოცირებული და ასისტენტ-პროფესორებისაგან.
2. აკადემიური თანამდებობის დაკავება ხდება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც შეესაბამება გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
3. კონკურსი გამჭვირვალეა, თუ ინფორმაცია მისი თითოეული ეტაპის შესახებ ღია, ხელმისაწვდომი და ადვილად აღქმადია დაინტერესებულ პირთათვის. საზოგადოებისთვის კონკურსის ჩატარების თარიღისა და პირობების ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილი უნდა იქნეს შესაბამისი ინფორმაციის გამოქვეყნებით. გამოქვეყნებად არ შეიძლება ჩაითვალოს ინფორმაციის მხოლოდ ვებგვერდზე განთავსება.
4. კონკურსი თანასწორია, თუ გამოირიცხება ნებისმიერი ნიშნით დისკრიმინაცია და ყველა კონკურსანტი იმყოფება თანაბარ პირობებში.
5. კონკურენცია სამართლიანია, თუ გამოყენებულია შერჩევის წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმები.

მუხლი 28. აკადემიური პერსონალის დაწესებულებისათვის მიკუთვნების წესი

1. ერთი სრული პროფესორი ეთვლება მხოლოდ ერთ უნივერსიტეტს, პროფესორის არჩევით. იგივე პიროვნება სხვა დაწესებულებას, თუნდაც სხვა აკადემიურ თანამდებობაზე, არ ჩაეთვლება აკადემიური პერსონალის რაოდენობაში.
2. სრული პროფესორი, რომელიც აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეულია უნივერსიტეტში, შეიძლება სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიწვეული იყოს აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე, სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის მისაღებად.
3. სრული პროფესორი შეიძლება ერთდროულად ჩაეთვალოს ორ სასწავლო უნივერსიტეტს ან მხოლოდ ორ კოლეჯს, ან სასწავლო უნივერსიტეტსა და კოლეჯს, პროფესორის არჩევით.
4. ასოცირებული პროფესორი აკადემიური პერსონალის რაოდენობაში ჩაეთვლება მხოლოდ ორ დაწესებულებას, დაწესებულების სახის მიუხედავად, პროფესორის არჩევით.

მუხლი 29. მოწვეული პერსონალი, მასწავლებლები და მკვლევრები

1. საგანმანათლებლო პროგრამა, აკადემიური პერსონალის გარდა, შეიძლება განახორციელონ აგრეთვე შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლებმა, მკვლევრებმა ან მოწვეულმა სპეციალისტებმა, თუმცა პროგრამის განხორციელება დაუშვებელია მხოლოდ მოწვეული პერსონალის, მკვლევრის ან მასწავლებლის მიერ.
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის ადამიანური რესურსების სტანდარტის დასაკმაყოფილებლად აუცილებელია პერსონალის კვალიფიკაციის დაკავებულ თანამდებობასთან შესაბამისობის დადასტურება.
3. დაწესებულება უფლებამოსილია, აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე, მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის მისაღებად.
4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროცესში შეიძლება ჩართული იყოს მკვლევარი - პირი, რომელიც დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროცესისგან დამოუკიდებლად აწარმოებს კვლევით საქმიანობას.
5. აკადემიურ პერსონალთან, მოწვეულ პერსონალთან, მკვლევრებთან ან მასწავლებლებთან უნდა გაფორმდეს შრომითი ხელშეკრულება, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.