დამტკიცებულია სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო
უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს
2014 წლის 23 მაისის №05-01/01 გადაწყვეტილებით

სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის ჩატარების წესი

I. ზოგადი დებულებანი

1.1. წინამდებარე წესის მიზანია უზრუნველყოს სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში (შემდგომში „უნივერსიტეტში"/„ბხსუ") აკადემიური თანამდებობის დაკავება ღია კონკურსის წესით, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით. **(14.06.2024, №05-01/02)**

1.2. კონკურსს ნიშნავს და აცხადებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

1.3. ინფორმაცია ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ უნდა შეიცავდეს კონკურსის ჩატარების თარიღსა და პირობებს. იგი უნდა გამოქვეყნდეს საჯაროდ, საკონკურსო განაცხადების მიღებამდე არაუგვიანეს 1 თვით ადრე.ზუსტი ვადა კონკურსის ჩატარების თარიღის, პირობებისა და საბუთების მიღების შესახებ განისაზღვრება აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.

II. კომისიები

2.1. გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისი კონკურსის ჩატარების მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით იქმნება საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები. **(14.06.2024, №05-01/02)**

2.2. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობას ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი. **(14.06.2024, №05-01/02)**

2.3. საკონკურსო კომისია იქმნება უნივერსიტეტის პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ პროფესორისა და ასისტენტის თანამდებობაზე ასარჩევ კანდიდატთა გამოვლენის მიზნით.

2.4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსანტთა განცხადებების მიღებას, მისი შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრის (თავმჯდომარე, მდივანი და წევრი) ოდენობით. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და საკონკურსო კომისიაში შემოსული კორესპოდენციების (მათ შორის განცხადებების/საჩივრების) მიღებასა და რეგისტრაციაზე, საპროცედურო კომისია რეგისტრაციაში ატარებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველ კანდიდატებს და აძლევს შესაბამის ცნობებს, ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს. საპროცედურო კომისიის მდივანი ვალდებულია საკონკურსო კომისიის მდივანს გაუწიოს დახმარება სათანადო ორგანიზაციული საკითხების მოგვარებაში.

2.5. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდნენ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტები. **(14.06.2024, №05-01/02)**

2.6. საპროცედურო კომისია იმუშავებს წინასწარ გამოყოფილ სამუშაო ოთახში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება კომპიუტერით და კარადით.

III. საკონკურსო პირობები

3.1. კონკურსის ძირითადი პირობები:

1. საშემსრულებლო მიმართულებით:

ა) პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება;

ა[1]) პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხისა და შემოქმედებითი წარმატების მქონე პირი, რომელსაც აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო ან/და პედაგოგიური და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება;

ბ) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა პროფესორის, ასოცირებული ან ასისტენტ-

პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური ან/და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება;

ბ[1]) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხისა და შემოქმედებითი წარმატების მქონე პირი,

რომელსაც აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური ან/და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება;

გ) ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე 4 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს მაგისტრის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, რომელიც ეწევა პედაგოგიურ ან/და აქტიურ საშემსრულებლო მოღვაწეობას და აქვს პროფესიული წარმატებები;

დ) ასისტენტის თანამდებობაზე 3 წლის ვადით შეიძლება დაინიშნოს მაგისტრანტი, რომელიც ეწევა პედაგოგიურ ან/და აქტიურ საშემსრულებლო მოღვაწეობას.

2. თეორიული მიმართულებით:

ა) პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება;

ბ) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე 6 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

გ) ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე 4 წლის ვადით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი;

დ) ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი 3 წლის ვადით.

3. პროფესორის თანამდებობაზე არჩეულმა პირმა აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით შეიძლება უვადოდ დაიკავოს პროფესორის თანამდებობა, თუ პროფესორის თანამდებობაზე ზედიზედ მესამე ვადით აირჩა ან/და აქვს განსაკუთრებული პროფესიული, შემოქმედებითი, პედაგოგიური ან/და სამეცნიერო მიღწევები. უვადოდ არჩეული პროფესორი 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება ატესტაციის გავლას აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი წესით.

(10.06.2019, №05-01/03)

3.2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა საპროცედურო კომისიაში უნდა წარადგინოს: **(14.06.2024, №05-01/02)**

ა) სათანადო ფორმით შედგენილი და ხელმოწერილი განცხადება და ანკეტა (ფორმები გაიცემა საპროცედურო კომისიის მიერ), აგრეთვე მათში წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომის, სერტიფიკატის, მოწმობის, სიგელის, ცნობის და ა.შ. ასლი (დედანის წარმოდგენით);

ბ)პირადობის მოწმობა (დედანი და ქსეროასლი);

გ) 2ც. ფოტოსურათი, 3X4.

დ) დარგის/სპეციალობის/საგნის სწავლების კონცეფცია სწავლების ორივე დონეზე;

ე) ბოლო 7 წლის განმავლობაში წაკითხული სალექციო კურსების ჩამონათვალი - ერთ-ერთი კურსის სილაბუსით;

ვ) **(ამოღებულია - 16.02.2022, №05-01/01);**

ზ) ნასამართლობის შესახებ ცნობა (**შენიშვნა:** ,,უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება) - გაცემული საკონკურსო განცხადების წარმოდგენამდე 15 დღის ვადაში; **(13.11.2020, №05-01/04)**

თ) განაცხადი აფილირების შესახებ (მხოლოდ იმ კონკურსანტთათვის, რომლებიც გამოხატავენ წინასწარ წერილობით თანხმობას აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში ბხსუ-სთან აფილირებაზე). **(14.06.2024, №05-01/02)**

3.3 შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში აკადემიურ თანამდებობაზე ასარჩევი კანდიდატის გამოსავლენად გაითვალისწინება აგრეთვე:

ა) კონკურსანტის მიერ ბოლო 7 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული სახელმძღვანელოები, ლექციების კურსები, მონოგრაფიები, საცნობარო ლიტერატურა, სამეცნიერო ნაშრომები და სხვა

სახის პუბლიკაციები;

ბ) ბოლო 7 წლის განმავლობაში სამეცნიერო კონფერენციების (სიმპოზიუმები/კონგრესები/ სესიები) ორგანიზება/მონაწილეობა;

გ) სასწავლო პროცესისა და კვლევისათვის სახსრების მოძიების გამოცდილება (სასწავლო და სამეცნიერო გრანტები და საერთაშორისო პროგრამები) (ბოლო 7 წლის განმავლობაში);

დ) ბოლო 7 წლის განმავლობაში დაცული საბაკალავრო, სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელობა;

ე) პროფესიული, საბაკალავრო, სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო კურსების, სალექციო კურსების, მოდულების ხელმძღვანელობა;

ვ) საბაკალავრო, სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება, ოპონირება (ბოლო 7 წლისგანმავლობაში);

ზ) წიგნების, კრებულების, ჟურნალების რედაქტორობა, რეცენზენტობა და რედკოლეგიის წევრობა;

თ) თანამედროვე სასწავლო პროგრამების ჩამოყალიბება და განვითარება: ელექტრონული სალექციო კურსების მომზადება და დანერგვა, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების მომზადება და დანერგვა;

ი) კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სპეციალური ტრენინგების გავლა;

კ) შემოქმედებითი, სამეცნიერო და პედაგოგიური მოღვაწეობისათვის მიღებული სახელმწიფო ჯილდოები, საპატიო წოდებები;

ლ) უცხო ენის (ინგლისური, გერმანული, ფრანგული, იტალიური) არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნა, დადასტურებული შესაბამისი სერტიფიკატით ან სხვა დოკუმენტით, ასევე საკონკურსო მიმართულების შესაბამისი პედაგოგიური, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-კვლევითი კომპეტენციების დამადასტურებელი სხვა აქტივობები. **(16.02.2022, №05-01/01)**

3.5. აკადემიურ თანამდებობაზე ასარჩევად გათვალისწინებული იქნება აგრეთვე პირის პროფესიული კვალიფიკაცია და უნარ - ჩვევები, მისი კომპეტენციისა შესაბამისობა საკონკურსო თანამდებობასთან.

საშემსრულებლო მიმართულებით უპირატესობით იქნება:

ა) კონკურსანტის მიერ დადგმული სპექტაკლები, გადაღებული ფილმები, შესრულებული როლები, კონცერტები (სოლო ან სტუდენტური), გამოფენები, ლიტერატურული/შემოქმედებითი წარმოდგენის მომზადება და სხვა შემოქმედებითი აქტივობები.

ბ) ჯგუფის ხელმძღვანელობა, გამოშვებული ჯგუფების რაოდენობა, გამოშვებული სტუდენტების რაოდენობა;

3.6. უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსში მონაწილეობის მიღებისას უპირატესობა მიენიჭებათ იმ კონკურსანტებს, რომლებმაც გამოხატეს წინასწარი წერილობითი თანხმობა აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში ბხსუ-სთან აფილირებაზე. **(14.06.2024, №05-01/02)**

IV. აკადემიური თანამდებობების დაკავების მსურველთა განცხადებების მიღება

4.1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტების მიღებას ახორციელებს **საპროცედურო კომისია;**

4.2. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია საპროცედურო კომისიის თავმჯდომრის ხელწერითა და საუნივერსიტეტო ბეჭდით.

4.3. განცხადებების მიღების ვადის დასრულებისთანავე, საპროცედურო კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში აფიქსირებს, თუ რამდენი განაცხადით დასრულდა ჟურნალის წარმოება.

4.4. განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის "შენიშვნის" გრაფაში. სარეგისტრაციო ჟურნალში ჩანაწერის გადასწორება დაუშვებელია. "შენიშვნის" გრაფის შევსების შემდეგ განაცხადის მიღება უნდა გაფორმდეს ახალი სტრიქონიდან.

4.5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის (კონკურსანტის) განცხადება (შემდგომში საკონკურსო განცხადება) წარმოდგენილი უნდა იქნეს დადგენილი ფორმით.

4.6. საკონკურსო განცხადებაში უნდა აღინიშნოს: კონკურსანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, შესაბამისი ფაკულტეტისა და საკონკურსო თანამდებობის დასახელება. განცხადებაში მიეთითება აგრეთვე, რომ კონკურსანტი გაეცნო უნივერსიტეტის შინაგანაწესს, ეთიკის კოდექსს, აკადემიური პერსონალის აფილირების წესს და კონკურსის ჩატარების წესს. **(14.06.2024, №05-01/02)**

4.7. კონკურსანტის განცხადება განიხილება მხოლოდ საკონკურსო განცხადებაში მითითებულ

აკადემიურ თანამდებობაზე.

4.8. საკონკურსო განცხადებას თან უნდა დაერთოს კონკურსანტის ანკეტა, რომელშიც წარმოდგენილი იქნება სათანადო ინფორმაცია (მათ შორის იმ სასწავლო დისციპლინების ჩამონათვალი, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო კურსის ან/და სხვა მეცადინეობების გაძღოლა), რომლის საფუძველზეც შესაძლებელი იქნება კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენა საკონკურსო თანამდებობის მოთხოვნებთან და შესაბამისი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამასთან (პროგრამებთან). საკონკურსო განცხადებას თან უნდა დაერთოს აგრეთვე წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და ა.შ. დედანი და ასლი, რომლის დედანთან სისწორეს ხელმოწერით ადასტურებს კომისიის წევრი. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის/ინფორმაციის უტყუარობაზე პასუხისმგებელია განმცხადებელი.

4.9. განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი არ მოითხოვს შესაბამის პუბლიკაციათა წარმოდგენას, თუ იგი დამოწმებული იქნება ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტის ან სხვა შესაბამისი დაწესებულების/ორგანიზაციის ხელმძღვანელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით;

4.10. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტისა და საძიებელი თანამდებობის დასახელება, წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ნუსხა ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი.

4.11. საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით ადასტურებს.

V. საკონკურსო კომისია

5.1. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში უნდა შედიოდეს საკონკურსო დარგის სპეციალისტები. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა უნდა განისაზღვროს არანაკლებ 3 წევრის რაოდენობით.

5.2. საკონკურსო კომისია ისმენს საპროცედურო კომისიის ინფორმაციას შემოტანილი განცხადებების თაობაზე და მიღება–ჩაბარების აქტით იბარებს საპროცედურო კომისიისგან კონკურსანტების განცხადებებსა და წარმოდგენილ დოკუმენტაციას.

5.3. კონკურსანტის მხრიდან ყალბი მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში, ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან.

5.4. საკონკურსო კომისია შესაბამისი ფაკულტეტის საინფორმაციო დაფაზე გამოაკრავს კონკურსში მონაწილედ კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების სიებს.

5.5. საკონკურსო კომისია აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველი კანდიდატების მიერ წარმოდგენილი განცხადებებისა და დოკუმენტების შეფასების საფუძველზე, კონკურსით დადგენილ ვადებში გამოავლენს საუკეთესო მაჩვენებლების მქონე კონკურსანტებს და შეადგენს დასკვნას აკადემიურ თანამდებობებთან კანდიდატების შესაბამისობის თაობაზე. **(14.06.2024, №05-01/02)**

5.6. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია:

ა) განახორციელოს აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება;

ბ) აირჩიოს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი;

გ) მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ წესით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;

დ) მოხსნას კონკურსანტი კონკურსიდან;

ე) მიიღოს გადაწყვეტილება ამ წესით გათვალისწინებულ მის კომპეტენციაში შემავალ სხვა საკითხებზე.

(14.06.2024, №05-01/02)

5.8. საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. **(14.06.2024, №05-01/02)**

5.9. საკონკურსო კომისიას ეკისრება ვალდებულება კონკურსის ამ წესის შესაბამისად ჩატარებაზე. **(14.06.2024, №05-01/02)**

5.10. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხელს აწერს შესაბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ წესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს. **(14.06.2024, №05-01/02)**

5.11. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომისიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.

5.12. საკონკურსო კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს

კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს).
5.13. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.
5.14. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3 მაინც.
5.15. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრის წესით, კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.
5.16. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
5.17. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიის წევრების შრომის ანაზღაურებას ადგენს რექტორი შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. **(14.06.2024, №05-01/02)**
5.18. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის არქივს.
5.19. კონკურსის ჩატარების დღეს საკონკურსო კომისია განიხილავს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არსებულ ვაკანსიებზე კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის მონაცემებს, ღია კენჭისყრით იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას. ამასთან, საკონკურსო კომისიის ყოველ წევრს უფლება აქვს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე ხმა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კონკურსანტს, რამდენი საკონკურსო ადგილიცაა მოცემულ თანამდებობაზე. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ფიქსირდება შესაბამის ოქმში (ოქმებში).
5.20. კონკურსში გამარჯვებულად (აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეულად) ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა.
5.21. მას შემდეგ, რაც კონკურსი ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმ(ებ)ი, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:
ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;
ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები და გვარები;
გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;
დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;
ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

თავი VI. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი

6.1. თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი, ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, დარჩენილ ვაკანსიებზე ინიშნება განმეორებითი (ხელახალი) კონკურსი აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე.
6.2 აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში კონკურსი შეიძლება ჩატარდეს უფლებამოსილებაშეწყვეტილი პერსონალის დარჩენილი ვადით.

თავი VII. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება და აკადემიური პერსონალის ახლად არჩეული წევრის უფლებამოსილების ცნობა

7.1. საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს კონკურსის დასრულებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
7.2. აკადემიური პერსონალის ახლად არჩეული წევრის უფლებამოსილება ძალაშია შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან.

VIII. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

8.1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსში მონაწილე კონკურსანტს ან საკონკურსო კომისიის წევრს უფლება აქვს დარღვევიდან 24 საათის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი შესაბამის საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება.
8.2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
ა) შესაბამისი სააპელაციო კომისიის დასახელება;
ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;
დ) დარღვევის შინაარსი;

ე) მოწმეების ვინაობა (იმ შემთხვევაში, თუ არსებობენ მოწმეები, რომლებიც დაადასტურებენ შესაბამისს ფაქტობრივ გარემოებას);
ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;
ზ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.
8.3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
8.4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას და სააპელაციო კომისიისათვის დროულ მიწოდებას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.
85. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრის ოდენობით, რომლის შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო დარგის სპეციალისტები.
8.6. სააპელაციო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.
8.7. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია:
ა) განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/ საჩივრები;
ბ) ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები;
გ) არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა და წესი.
8.8. განცხადების/საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ გადაწყვეტილებას სააპელაციო კომისია იღებს იმ შემთხვევაში, თუ მიიჩნევს, რომ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დარღვევამ არსებითი გავლენა იქონია ან შეიძლება იქონიოს კონკურსის შედეგზე.
8.9. კონკურსის შედეგებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
8.10. რექტორის სამართლებრივი აქტი კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებ შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. **(14.06.2024, №05-01/02)**