

ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
განთლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
ზოგადი დისიპლინების დეპარტამენტი

სასწავლო კურსის დასახელება	სამუზეუმო და საარქივო საქმე
სტრუქტურული ერთეული	უწყვეტი განათლების ცენტრი
სწავლების ენა	ქართული
კოდი	CHF2c
ECTS კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად	5 კრედიტი – 125 საათი; საკონტაქტო - 30 საათი, აქედან: ლექცია - 15 საათი, ჯგუფში მუშაობა - 15 საათი, დამოუკიდებელი სამუშაო - 95 საათი. აქედან: ჯგუფში მუშაობისთვის მზადება 60 სთ; გამოცდის მომზადება – 35 სთ. შენიშვნა: მსმენელის ინტერესებიდან გამომდინარე შეიძლება სასწავლო კურსში განისაღვროს საკონტაქტო საათების მეტი ან ნაკლები ოდენობა.
ლექტორი	ერმილე მესხია, პროფესორი მობ. 593 32 57 96 e-mail: ermile_mesxia@mail.ru.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია მსმენელი დაეუფლოს სამუზეუმო და საარქივო საქმის საფუძვლებს. სასწავლო კურსის ათვისების შედეგად მსმენელს ექნება ცოდნა მუზეუმისა და არქივის მართვის ძირითად საკითხებში.
სწავლებისა და სწავლის მეთოდები	პროგრამის განხორციელების დროს გამოყენებული იქნება შემდეგი მეთოდები: დისკუსია/დებატები; დემონსტრირების მეთოდი; ინდუქცია, დედუქცია
დაშვების წინაპირობა	სრული ზოგადი განათლება
სწავლის საფასური	სწავლის საფასური განისაზღვრება საათის ღირებულების მიხედვით. 1 აკადემიური საათი 15 ლარი. სასწავლო კურსის სრული ღირებულება 450 ლარი. ჯგუფთან ერთად კურსის გავლის შემთხვევაში 1 აკადემიური საათის ღირებულება შეიძლება განისაზღვროს დადგენილ ნორმაზე ნაკლები ოდენობით.
ჯგუფში მსმენელთა რაოდენობა	სასწავლო კურსის გავლა შეიძლება ინდივიდუალურად ან ჯგუფთან ერთად.
კურსის გავლის დამადასტურებელი მოწმობა	სასწავლო კურსის დასრულების შემდეგ გაიცემა სერთიფიკატი
N	სასწავლო კურსის შინაარსი
1	ლექცია 2 სთ. პირველი სალექციო საათი დაეთმობა მსმენელებისათვის სასწავლო კურსის შინაარსის, მიზნების, ამოცანების, შეფასების მეთოდების, სასწავლო ლიტერატურის გაცნობას. ლექციის თემა: შესავალი. სამუზეუმო და საარქივო საქმის მენეჯმენტის საგანი. მუზეუმისა და არქივის ისტორიის მიმოხილვა
2	ლექცია 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის ტიპები ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: შესავალი. სამუზეუმო და საარქივო საქმის მენეჯმენტის საგანი. მუზეუმისა და არქივის ისტორიის მიმოხილვა
3	ლექცია 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის მართვის მიზანი. მუზეუმისა და არქივის დანიშნულება ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის ტიპები
4	ლექცია 1 საათი თემა: მართვის როლი მუზეუმში და არქივში ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი

	თემა: მუზეუმისა და არქივის მართვის მიზანი. მუზეუმისა და არქივის დანიშნულება
5	ლექცია 1 საათი თემა: სამუზეუმო და საარქივო ორგანიზაციის სტრუქტურა
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: მართვის როლი მუზეუმში და არქივში
6	ლექცია 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის პერსონალი
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: სამუზეუმო და საარქივო ორგანიზაციის სტრუქტურა
7	ლექცია 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის ურთიერთობა სხვა ორგანიზაციებთან
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის პერსონალი
8	ლექცია 1 საათი თემა: კოლექციებისა და ფონდების მართვა
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: მუზეუმისა და არქივის ურთიერთობა სხვა ორგანიზაციებთან
9	ლექცია 1 საათი თემა: სამუზეუმო და საარქივო ფონდების დაკომპლექტება
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: კოლექციებისა და ფონდების მართვა
10	ლექცია 1 საათი თემა: ექსპონატებისა და დოკუმენტების შენახვისა და დაცვის პირობები
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: სამუზეუმო და საარქივო ფონდების დაკომპლექტება
11	ლექცია 1 საათი თემა: ექსპონატების გადატანისა და საცავებიდან საქმეთა გაცემის წესი. დოკუმენტებით სარგებლობის წესები
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: ექსპონატებისა და დოკუმენტების შენახვისა და დაცვის პირობები
12	ლექცია 1 საათი თემა: საინფორმაციო-სამიუზეო სისტემები
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: ექსპონატების გადატანისა და საცავებიდან საქმეთა გაცემის წესი. დოკუმენტებით სარგებლობის წესები
13	ლექცია 1 საათი თემა: საზოგადოებაზე ორიენტირებული პროგრამები
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: საინფორმაციო-სამიუზეო სისტემები
14	ლექცია 1 საათი თემა: საგანმანათლებლო პროგრამები
	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 1 საათი თემა: საზოგადოებაზე ორიენტირებული პროგრამები
15	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მეცადინეობა 2 საათი თემა: საგანმანათლებლო პროგრამები
სტუდენტის ცოდნის შეფასების კრიტერიუმები	<ul style="list-style-type: none"> • მსმენელი ფასდება ერთჯერად 100 ქულიანი სისტემით. <p>მსმენელს სასწავლო კურსი ათვისებულად ჩაეთვლება თუ ის მიიღებს ერთ-ერთს შემდეგი დადებითი შეფასებიდან:</p> <p>დადებითი შეფასება:</p> <p>(A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;</p> <p>(B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90%;</p> <p>(C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80%;</p>

(D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
(E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60%.

ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

(FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ მსმენელს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

(F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ მსმენელის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

დამატებითი გამოცდა დანიშნება გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში.

შეფასების კომპონენტები:

ლექციაზე აქტივობა: 0-30 ქულა. თემის განხილვებში და დისკუსიებში მონაწილეობა.

1 მონაწილეობა ფასდება 0-2 ქულით.

- მსმენელი აქტიურად არის ჩართული დისკუსიაში და მოსმენილ ლექციაზე დაყრდნობით ასაბუთებს თავის მოსაზრებას - 2 ქულა;
- მსმენელი ნაკლებად არის ჩართული დისკუსიაში და მოსმენილ ლექციაზე დაყრდნობით ვერ ასაბუთებს თავის მოსაზრებას - 1 ქულა;
- მსმენელი არ მონაწილეობს დისკუსიაში - 0 ქულა.

ჯგუფში მუშაობა/სემინარი/პრაქტიკული მეცადინეობა: 0-30 ქულა
თითოეული საათი პრაქტიკული მეცადინეობისა ფასდება 2 ქულით.

- მსმენელმა შეასრულა დავალება - 2 ქულა;
- მსმენელმა ხარვეზებით შეასრულა დავალება - 1 ქულა;
- მსმენელმა არ შეასრულა - 0 ქულა.

პროექტი - 0-10 ქულა

პროექტის მომზადება-წარდგენა:

შინაარსის სრულყოფილება - 0-1 ქულა

სტილის დაცვა - 0-1 ქულა

პრობლემის აქტუალურობა - 0-1 ქულა

პროექტის გაფორმება - 0-1 ქულა

კითხვებზე პასუხის დასაბუთებულობა - 0-1 ქულა

მეტყველებისა და კომუნიკაციის უნარი - 0-1 ქულა

ლოგიკური მსჯელობისა და ანალიზის უნარი 0-1 ქულა

დასკვნის უნარი - 0-1 ქულა

გამოყენებული ლიტერატურა - 0-1 ქულა

ტექნიკის გამოყენების უნარი - 0-1 ქულა

გამოცდა: 0 – 30 ქულა (0 - 10 ქულიანი 3 საკითხი).

10 ქულა – ზუსტად და ამომწურავად არის გადმოცემული საკითხი, მსმენელს საფუძვლიანად და ღრმად აქვს ათვისებული პროგრამით გათვალისწინებული მასალა. შეუძლია პრობლემის დასმა და მთავარი საკითხების წინა პლანზე წამოწევა, ავლენს სამეცნიერო ლიტერატურაში დაცული შეხედულებების ანალიზის უნარს, მსჯელობა ლოგიკურია, ავლენს ზეპირი კომუნიკაციის უნარ-ჩვევებს.

9 ქულა – საკითხი სრულად არის გადმოცემული, კარგად ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ განვლილ მასალას, ავლენს ძირითადი და დამატებითი ლიტერატურის ცოდნისა და ანალიზის უნარს. დაცულია თემის არქიტექტონიკის თანმიმდევრობა.

8 ქულა – საკითხს გადმოცემს თანმიმდევრულად. ავლენს მხოლოდ

	<p>სავალდებულო ლიტერატურის ცოდნას. შეკითხვებს პასუხობს დამაჯერებლად და ამომწურავად.</p> <p>7 ქულა – საკითხს ფლობს კარგად, შეკითხვებზე პასუხობს გარკვევით, ავლენს მოვლენათა ანალიზისა და ურთიერთკავშირის უნარს, მაგრამ აკლია დამაჯერებლობა და თანმიმდევრულობა.</p> <p>6 ქულა – ავლენს საკითხის ცოდნას. ფაქტები მოჰყავს თანმიმდევრობით, შეკითხვებზე პასუხობს დამაჯერებლად, მაგრამ სრულად ვერ ავლენს ფაქტების ანალიზის უნარს.</p> <p>5 ქულა – ავლენს ზეპირი კომუნიკაციის უნარ-ჩვევებს, მეტ-ნაკლები სისრულით ფლობს საკითხს, მაგრამ არ ჩანს ლოგიკური მსჯელობის უნარი, ამასთან ერთად არათანმიმდევრულია საკითხის გადმოცემა.</p> <p>4 ქულა – საკითხს ფლობს არასრულად, სტრუქტურა არათანმიმდევრულია, არ ჩანს არგუმენტირებული მსჯელობა და ფაქტებისა და მოვლენების შეფასების უნარი.</p> <p>3 ქულა – პასუხი ნაკლოვანია, სტრუქტურა არათანმიმდევრულია, გადმოცემულია საკითხის შესაბამისი მასალის მხოლოდ ცალკეული ფრაგმენტი.</p> <p>2 ქულა – ზედაპირული წარმოდგენა აქვს საკითხზე, დასმულ კითხვებზე ვერ პასუხობს.</p> <p>1 ქულა - დასმულ კითხვებზე ვერ პასუხობს.</p> <p>0 – არ იცის საკითხი.</p>
<p>სავალდებულო ლიტერატურა</p>	<p>ბ. ლორდი, გ. დ. ლორდი, სამუზეუმო საქმის მენეჯმენტი, თბ., 2006; კონსტანტიოსი დიმიტრიოს, კონსტანტიოსი ნიკოლას, ცომბანოლლუ ლიანა, სახელმძღვანელო მუზეუმის მენეჯერთათვის; არქივები და საარქივო საქმე ძველ აღმოსავლეთში, ძველ კლასიკურ ქვეყნებში, მუსლიმანურ აღმოსავლეთში და დასავლეთ ევროპაში, I ტომი, თბ., 1928; საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“; საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის N 174 ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“; საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2008 წლის 13 ნოემბრის N 263 ბრძანება „ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების შენახვის დაცვის პირობების დამტკიცების შესახებ“; www. Archives.gov.ge მასწავლებლის მიერ მომზადებული მასალები (რიდერები). ინახება უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში და ზოგადი დისციპლინების დეპარტამენტში;</p>
<p>დამხმარე ლიტერატურა</p>	<p>ნ. გედევანიშვილი, განათლება და მუზეუმი. ელვერსია. დისკი მუზეუმები 21-ე საუკუნის გამოწვევების პირისპირ. ელვერსია. დისკი ინსტრუქცია სამუზეუმო ფასეულობათა აღრიცხვისა და დაცვის შესახებ, თბ., 2006 კრებული მუზეუმების შესახებ, თბ., 2006 საქართველოს მუზეუმები, თბ., 2006 А. Д. Тельчаров, АРХИВОВЕДЕНИЕ, Конспект лекций, МОСКВА, 2004</p>