

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
აკადემიური საბჭო**

ქ. ბათუმი

2010 წლის 08 ნოემბერი

და დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა 1 27

**სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი
საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის
დამტკიცების შესახებ**

„ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის I პუნქტის საფუძველზე

აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესი, თანახმად დანართისა.
2. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

**აკადემიური საბჭოს
თავმჯდომარე**

ე. მესხია

ბათუმის ხელოვნების სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში (შემდგომში ხელოვნების უნივერსიტეტი) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესსა და პირობებს.

2. ხელოვნების უნივერსიტეტი ახორციელებს უმაღლესი პროფესიული განათლებისა და უმაღლესი აკადემიური განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებს.

3. უმაღლესი აკადემიური განათლების სისტემა ორსაფეხურიანია, ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამები ითვლება პირველი საფეხურის პროგრამებად. უმაღლესი აკადემიური განათლების პირველი საფეხური შეიძლება მოიცავდეს აგრეთვე დიპლომირებული სპეციალისტის საგანმანათლებლო პროგრამებს. მაგისტრატურა წარმოადგენს უმაღლესი აკადემიური განათლების მეორე საფეხურს.

4. პროფესიული უმაღლესი განათლების საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 120-180 კრედიტს და მისი მიზანია მოამზადოს სპეციალისტები პრაქტიკული ხასიათის პროფესიული საქმიანობისათვის.

5. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს და ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის;

6. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 120 კრედიტს, განათლების მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება გათვალისწინებული იყოს 60 კრედიტზე. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა არ შეიძლება შედგებოდეს მხოლოდ სწავლებისაგან. სამეცნიერო მიმართულებით ის აუცილებლად უნდა ითვალისწინებდეს სტუდენტის მიერ შემოქმედებით სამუშაოს და ანალიზს, თეორიული მიმართულებით კი - კვლევების დამოუკიდებლად ჩატარებას, რომელთა საფუძველზეც ის შეძლებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის წარდგენას.

მუხლი 2 . საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტი უმაღლესი განათლების სხვადასხვა საფეხურზე

1. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურსულუმი) წარმოადგენს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობას, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები.

2. საგანმანათლებლო პროგრამას განიხილავს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო, ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

3. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობას ღებულობს დარგის აკადემიური პერსონალი. პროგრამა შესაბამისობაში უნდა მოდიოდეს უნივერსიტეტის მისიასთან და უნდა ითვალისწინებდეს დაინტერესებული მხარეების (სახელმწიფოს, მომავალი სტუდენტების, შრომის ბაზრისა და მოსალოდნელი დამსაქმებლის) მოთხოვნებს. პროგრამაში შემავალი სხვადასხვა ასპექტი უნდა აღიწეროს მკაფიო, გასაგები ენით.

4. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და ეფექტურ განხორციელებას კოორდინირებას უწევს პროგრამის ხელმძღვანელი, - სრული ან ასოცირებული პროფესორი, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტიდან მოწვევის შემთხვევაში დოქტორის (ან მასთან გათანაბრებული) აკადემიური ხარისხის მქონე პირი. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს აგრეთვე ასისტენტ-პროფესორი.

5. საგანმანათლებლო პროგრამის თავფურცელზე უნდა მიეთითოს ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი, შესაბამისი ფაკულტეტი, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი (ქართულად და ინგლისურად), პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განხილვისა და დამტკიცების შესახებ ფაკულტეტის საბჭოსა და აკადემიური საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილებების რეკვიზიტები.

6. უმაღლესი პროფესიული განათლების, ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაში უნდა აისახოს:

ა. პროგრამის მიზანი და აქტუალობა - უნდა აღიწეროს პროგრამის მიზანი, დასაბუთდეს პროგრამის აქტუალობა, შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნები კურსდამთავრებულის მიმართ;

ბ. მოსალოდნელი შედეგები - უნდა აღიწეროს პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულის დარგობრივი კვალიფიკაცია, ცოდნა, ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები და უნარ-ჩვევები;

გ. დასაქმების სფეროები - თუ პროგრამა ითვალისწინებს განსაკუთრებულ პროფესიულ სტატუსს (რეგულირებადი სპეციალობებისათვის კანონმდებლობით განსაზღვრულია პროფესიული სტატუსი). ამ შემთხვევაში მითითებული უნდა იქნას „პროფესიაში შესვლის პირობები“: (სასერტიფიკაციო გამოცდები, მასწავლებლობის მამიებლობის წარმატებით გავლა და ა.შ.). ასევე უნდა ჩაიწეროს კურსდამთავრებულის დაშვება სწავლების შემდგომ საფეხურზე;

დ. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა (სასწავლო გეგმა) - სასწავლო კურსების/მოდულების ჩამონათვალი და მათი განაწილება სემესტრების მიხედვით. პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს სასწავლო კურსებს/მოდულებს შორის ლოგიკურ ურთიერთკავშირს და თანმიმდევრულობის პრინციპით უნდა იყოს აგებული;

ე. სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემა: უნდა აღიწეროს შეფასების ზოგადი სისტემა და მოცემული პროგრამისათვის ადეკვატური შეფასების მეთოდები (სხვადასხვა მოდული შეიძლება ითვალისწინებდეს შეფასების მეთოდების სხვადასხვა კომბინაციას, დეტალური ინფორმაცია მოდულის/სასწავლო კურსის ფარგლებში დაგეგმილ შეფასების მეთოდებზე უნდა აღიწეროს კონკრეტული კურსის სილაბუსში);

ვ. მატერიალურ-ტექნიკური და აკადემიური რესურსის გათვალისწინებით, პროგრამაზე მისაღებ სტუდენტთა მაქსიმალური კონტინგენტი;

ზ. პროგრამაზე დაშვების პირობები - უნდა მიეთითოს, როგორ ხდება პროგრამაზე ჩარიცხვა, რა წინაპირობები არსებობს პროგრამაზე დასაშვებად;

თ. პროგრამას უნდა დაერთოს მასში ჩართული ყველა სასწავლო კურსის/მოდულის სილაბუსი, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ნებისმიერი აქტივობის (პრაქტიკის, საბაკალავრო, სამაგისტრო ნაშრომის) დეტალური აღწერა და ინფორმაცია (CV) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის შესახებ.

7. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა მოიცავდეს ძირითადი სპეციალობის არანაკლებ 120 კრედიტს, საფაკულტეტო დისციპლინების 40 კრედიტს და საუნივერსიტეტო დისციპლინების 20 კრედიტს. პროგრამის ფარგლებში სტუდენტს უნდა ჰქონდეს საშუალება აირჩიოს და შეისწავლოს დამატებითი სპეციალობა 60 კრედიტის მოცულობით, ან თავისი ინტერესების შესაბამისი სასწავლო კურსები იმავე მოცულობით. საშემსრულებლო საგანმანათლებლო პროგრამებში დამატებითი სპეციალობის ნაცვლად არჩევითი სასწავლო კურსების შეტანის საკითხს წყვეტს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შესაბამისი დეპარტამენტისა და ფაკულტეტის დეკანთან შეთანხმებით.

8. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს სასწავლო/შემოქმედებით მუშაობისა და კვლევით კომპონენტს და იგი უნდა შეადგენდეს პროგრამის სრული მოცულობის არანაკლებ 25%.

9. ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო პროგრამა განიხილება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნვეყოფის სამსახურის დადებითი დასკვნის შემდეგ აკადემიურ საბჭოზე. საგანმანათლებლო პროგრამა განიხილება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დადებითი დასკვნის შემდეგ, რომელიც შეიძლება დადასტურდეს დადგენილების პროექტზე ხარისხის უზრუნვეყოფის სამსახურის უფროსის ხელმოწერით.

10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს დასკვნებსა და რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ.

11. დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დამოწმებული ასლი აკრედიტაციისთვის ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს. კანონმდებლობით დადგენილი წესით, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტირებულად ჩათვლის შემდეგ ცხადდება პროგრამაზე მიღება.

12. საგანმანათლებლო პროგრამა ექვემდებარება განახლებას. დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებ(ებ)ის შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის დეკანის შუამდგომლობისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

13. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტს საშუალება აქვს აირჩიოს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამა, გადავიდეს სასწავლებლად სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან გაუქმებამდე არსებული პროგრამით ინდივიდუალურ სწავლებაზე. სტუდენტის ინდივიდუალურ სწავლებაზე გადასვლის ან საგანმანათლებლო პროგრამის შეცლის თაობაზე დეკანის შუამდგომლობის საფუძველზე გადაწყვეტილებას ებუღება რექტორი.

14. ფაკულტეტის დეკანი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მუდმივად ახორციელებენ მონიტორინგს შესაბამისი შრომის ბაზრის მოთხოვნებსა და პროგრამის ეფექტურობაზე; აწარმოებენ პროგრამის თვითშეფასებას და შეიმუშავენ შესაბამის რეკომენდაციებს პროგრამის ეფექტურობის გასაუმჯობესებლად.

15. უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის ფარგლებში სტუდენტთა მობილობის, აკადემიური რეგისტრაციის არგავლის, პროგრამაზე სწავლის მსურველთა კონტინგენტის სისტემატური უარის გამო ან არასაკმარისი აკადემიური რესურსის შემთხვევაში პროგრამაზე მიღება აღარ გამოცხადდება. ფაკულტეტს შეუძლია შრომის ბაზრის მოთხოვნების, აგრეთვე, აკადემიური რესურსების გათვალისწინებით, შეიმუშავოს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა.

მუხლი 3. ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი

1. ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსით სარგებლობს ნებისმიერი პირი, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობითა და ხელოვნების უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უმაღლესი განათლების რომელიმე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის გასავლელად.

2. ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტში აბიტურიენტთა ჩარიცხვა მოხდება მხოლოდ ფაკულტეტების მიხედვით. სტუდენტების გადანაწილება სპეციალობებზე განხორციელდება სტუდენტთა პირადი განცხადებებისა და შემოქმედებითი ტურების შედეგების საფუძველზე. უნივერსიტეტში აბიტურიენტთა ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებებს გამოსცემს რექტორი, ფაკულტეტების სპეციალობებზე გადანაწილების შესახებ კი – შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი.

3. დიპლომირებული სპეციალისტისა და ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს მხოლოდ სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატის მფლობელს ან მასთან გათანაბრებულ პირს. მუსიკის ფაკულტეტზე დასაშვებია, აგრეთვე სპეციალური მუსიკალური განათლების დამადასტურებელი დიპლომის მქონე პირს.

4. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

5. სწავლების მეორე წლიდან სტუდენტს უფლება აქვს ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შეიცვალოს საგანმანათლებლო პროგრამა, თუ პროგრამაზე არსებობს ვაკანსია და ათვისებულ და ასათვისებელ პროგრამებს შორის სხვაობა (შეცვლის ეტაპზე) სასწავლო წლისათვის არ აღემატება წლიურ 15 კრედიტს, ძირითად საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად კი 75 კრედიტს. შესაბამის სამართლებრივ აქტს გამოსცემს ფაკულტეტის დეკანი.

6. ხელოვნების უნივერსიტეტში სტუდენტის აკადემიური თავისუფლების შეზღუდვა დასაშვებია მხოლოდ:

ა) სწავლების თავისუფლებისათვის – სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტაში, ლექციების ცხრილისა და სასწავლო კურსის პროგრამების დამტკიცების საკითხებში;

ბ) სწავლის თავისუფლებისათვის – სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და მაღალი ხარისხის სწავლების უზრუნველყოფაში.

7. სტუდენტი ვალდებულია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლება სავალდებულოა, დაიცვას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდება და შინაგანაწესი.

8. შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ვადის ამოწურვისთანავე, სტუდენტს უწყდება ხელოვნების უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი. გამონაკლისი შეიძლება დაშვებული იქნეს საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებით.

9. სტუდენტს სტატუსი შეიძლება შეუწყდეს აგრეთვე:

ა) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების გამო;

ბ) დადგენილ ვადაში საგანმანათლებლო პროგრამის დაუსრულებლობის გამო;

გ) პირადი სურვილით;

დ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადაყვანის წესით ჩარიცხვისას;

ე) გარდაცვალებისას;

ვ) ხელოვნების უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი სხვა საფუძველებით;

ზ) უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამო.

10. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საკითხს, გარდა ამ მუხლის 9-ე პუნქტის “გ”, “დ” და “ე” ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევისა, განიხილავს ფაკულტეტის დეკანი. ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას,

10. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარდა ხელოვნების უნივერსიტეტში მოქმედებს სტატუსის შეჩერების წესიც. სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერება ხდება აკადემიურ შვებულებაში გასვლის, ან სწავლის საფასურის გადაუხდელობისას უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობებით. სტუდენტს აკადემიური შვებულება შეიძლება მიეცეს ერთი ან ორი წლით.

11. შეჩერებული სტატუსის მქონე სტუდენტი, კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აღდგენის მოთხოვნით მიმართავს რექტორს. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი რექტორს წარუდგენს დასკვნას, გავლილი და მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობის შესახებ, აქვე უნდა აღინიშნოს სწავლების რომელი ეტაპიდან უნდა გააგრძელოს სტუდენტმა სწავლა.

12. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის, შეჩერების ან სტატუსის აღდგენის შესახებ სამართლებრივ აქტს გამოსცემს რექტორი.

მუხლი 4. გადაყვანის და აღდგენის წესით ჩარიცხვა ხელოვნების უნივერსიტეტში

1. სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ბათუმის ხელოვნების უნივერსიტეტში გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (მობილობა) ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ხელოვნების უნივერსიტეტი უშვებს სტუდენტთა მობილობას ფაკულტეტებზე. ამ შემთხვევაში სტუდენტი გადის იგივე პროცედურას, რასაც გადაყვანის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში. სხვა ფაკულტეტებზე.

ლტეტის რომელიმე სპეციალობაზე სტუდენტის ჩარიცხვის ბრძანებას რექტორი გამოსცემს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან შეთანხმების გარეშე.

3. ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე ხელოვნების უნივერსიტეტში გადაყვანის წესით ჩარიცხვის უფლება აქვს არააკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, სწავლების მეორე წლიდან, თუ ჩარიცხვამდე დაგროვებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოპოვებული კრედიტები იქნება აღიარებული საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. გადაყვანის წესით არააკრედიტებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტთა ხელოვნების უნივერსიტეტში ჩარიცხვა შესაძლებელია კალენდარული წლის განმავლობაში მხოლოდ ერთხელ, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე, კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში.

5. უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, აგრეთვე მოქალაქეობის არმქონე პირები, რომლებიც მუდმივად არ ცხოვრობენ საქართველოს ტერიტორიაზე და რომელთაც, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, უფლება აქვთ ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე მიიღონ უმაღლესი განათლება საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შეიძლება ჩარიცხონ ხელოვნების უნივერსიტეტში ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ვადების დაცვის გარეშე.

6. ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტისათვის დადგენილი სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლებში მოზილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რაოდენობას, ფაკულტეტების მიხედვით, პროფესიული და აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის ცალკე ადგენს ხელოვნების უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო, რაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით რეგისტრირდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე.

7. აკადემიური საბჭო ამტკიცებს, აგრეთვე, შიდა მოზილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რაოდენობას, ფაკულტეტების, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების საფეხურების მიხედვით.

8. გადაყვანის წესით ჩარიცხვის მსურველ სტუდენტთა რეგისტრაცია განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში რეგისტრირებულ და გამოქვეყნებულ ადგილებზე მიმდინარეობს ხელოვნების უნივერსიტეტში, რექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული წესით და ვადაში, რომელშიც დეტალურად იქნება განსაზღვრული სტუდენტების რეგისტრაციის პერიოდი, გამოცდის დღე და განცხადებების განხილვის ვადა. სტუდენტების რეგისტრაციის პერიოდის ხანგრძლივობა არ შეიძლება იყოს 14 კალენდარულ დღეზე ნაკლები.

9. გადაყვანის წესით ჩარიცხვის მსურველთა განცხადებების რეგისტრაციას აწარმოებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს ეროვნული გამოცდების გავლის სერტიფიკატი, სტუდენტის სასწავლო ბარათის დამოწმებული ასლი/აკადემიური ცნობა სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების შესახებ, ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ, ჩარიცხვის ბრძანების დამოწმებული ასლი, პირადობის მოწმობისა და ატესტატის ასლები. რეგისტრაციის პერიოდის დასრულების შემდეგ განცხადებები განსახილველად გადაეცემა შესაბამის ფაკულტეტს.

10. ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე ჩარიცხულ სტუდენტთა ხელოვნების უნივერსიტეტში გადაყვანის წესით ჩარიცხვა, თუ მსურველთა რაოდენობა აღემატება გადაყვანის წესით ჩარიცხვისათვის გამოქვეყნებული ადგილების რაოდენობას, აგრეთვე “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის მიღებამდე უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან არააკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხულ სტუდენტთა გადაყვანის წესით ჩარიცხვა ხელოვნების უნივერსიტეტში გადაყვანის წესით ჩარიცხვისათვის გამოყოფილ ადგილებზე შესაძლებელია, თუ:

ა) არსებობს ხელოვნების უნივერსიტეტის წერილობითი მოტივირებული გადაწყვეტილება სტუდენტის მიერ ათვისებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიური ცნობის შესახებ;

ბ) ხელოვნების უნივერსიტეტში დადგენილი წესით სპეციალობაში ჩატარებული გამოცდის შედეგად დასტურდება, რომ პირს ათვისებული აქვს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისი პროგრამა.

11. ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხული სტუდენტის გადაყვანის წესით ჩარიცხვები შესაძლებელია იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსები შეესაბამება ხელოვნების უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამას. სასწავლო კურსების საგანმანათლებლო პროგრამასთან შესაბამისობა დადასტურებული უნდა იყოს ხელოვნების უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წერილობითი მოტივირებული გადაწყვეტილებით სტუდენტის მიერ გავლილი უმაღლესი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ, რომელშიც დეტალურად მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამობები იმ პროგრამასთან, რომელზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება.

12. ხელოვნების უნივერსიტეტში გადაყვანის წესით ჩარიცხვის პროცესს ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური.

13. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების რექტორი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს გადაყვანის წესით სტუდენტების ჩარიცხვის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტს, რომელიც გამოიცემა მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრი გასცემს დადებით დასკვნას.

14. განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრის მიერ დადებითი დასკვნის გაცემის შემდეგ, რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომელიც გამოცემიდან 15 დღის ვადაში იგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

15. სტუდენტი, რომელიც ჩარიცხვა ხელოვნების უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების საფუძველზე, გარიცხვის/ამორიცხვის შემდეგ შეიძლება ჩარიცხოს ხელოვნების უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე აღდგენის წესით. ამ შემთხვევაში სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება გადაყვანის წესით სტუდენტის ჩარიცხვისათვის ამ თავით დადგენილი წესით.

16. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გარიცხული/ამორიცხული პირები, რომლებიც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში კანონმდებლობის შესაბამისად ჩარიცხულნი იყვნენ "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მიღებამდე, ამავე დაწესებულებაში შეიძლება ჩარიცხონ აღდგენის წესით მხოლოდ ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე, გარდა ამ მუხლის მე-18 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

17. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გარიცხული სტუდენტის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ჩარიცხვის შემთხვევაში, ხელოვნების უნივერსიტეტი მისთვის განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების ეტაპს, სტუდენტის მიერ ათვისებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიური ცნობის თაობაზე წერილობითი მოტივირებული დასკვნის შესაბამისად. აღნიშნულ დასკვნაში მიეთითება შესაბამისობები და შეუსაბამობები მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროგრამასთან, რომელზეც პირს სურს სწავლის გაგრძელება.

18. სწავლების პირველ და მეორე საფეხურზე სტუდენტის აღდგენის წესით ჩარიცხვის შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ცნობისა და აღიარების საკითხზე გადაწყვეტილებას ღებულობს ხელოვნების უნივერსიტეტის რექტორი, შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.

19. გადაყვანის წესით სტუდენტის ჩარიცხვისათვის, ამ დებულებით დადგენილი წესის მიხედვით ხორციელდება აგრეთვე ხელოვნების უნივერსიტეტიდან გარიცხული/ამორიცხული იმ პირის აღდგენა, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის საფუძველზე დასტურებულია.

სებულებაში ჩაირიცხა "უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მიღებამდე და რომელიც დადგენილი წესის შესაბამისად აღდგენის წესით ჩარიცხვის მსურველად რეგისტრაციამდე არა უმეტეს 10 წლის წინ გაირიცხა ხელოვნების უნივერსიტეტიდან შემდეგი მიზეზით:

- ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;
- ბ) თანხის გადაუხდელობის გამო;
- გ) უცხო ქვეყანაში წასვლასთან დაკავშირებით;
- დ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, თუ პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი.

20. გადაყვანის წესით ჩარიცხვის, აღდგენის ან სპეციალობის შეცვლის შემთხვევაში შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემისთანავე ხელოვნების უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება.

მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კომპონენტის ათვისების წესი

1. ხელოვნების უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება ხდება დასწრებული სწავლების ფორმით ან ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შესაბამისად. ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამა გულისხმობს სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად შედგენილი სასწავლო გეგმის შინაარსს, მოცულობასა და ათვისების წესს. ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამა შეიძლება შემუშავდეს როგორც სრული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ასევე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის.

2. სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის შესაფასებლად გამოიყენება კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტის მიერ საგნის ასათვისებლად შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას, გამოხატულს დროის ერთეულში - საათებში. ერთი კრედიტი მოიცავს 25 ასტრონომიულ საათს, საიდანაც უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე საშემსრულებლო მიმართულების დისციპლინებში არა უმეტეს 15 საათისა (თეორიულ დისციპლინებში 10 საათი) არის საკონტაქტო, ხოლო დანარჩენი - სტუდენტის დამოუკიდებელი სამუშაო. უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე რეკომენდებულია 1 კრედიტში არაუმეტეს 6 საკონტაქტო საათისა. ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემთხვევაში, მეორე საფეხურზე, ერთ კრედიტში საკონტაქტო საათების რაოდენობა არ შეიძლება შეადგენდეს 3 საათზე ნაკლებს, პირველ საფეხურზე კი საშემსრულებლო მიმართულებით - 7 საათი, თეორიული მიმართულებით - 5 საათი.

3. მუსიკის ფაკულტატზე ცალკეულ სპეციალობათა სპეციფიკიდან გამომდინარე დასაშვებია კრედიტში საკონტაქტო და სტუდენტის დამოუკიდებელი დატვირთვის განსხვავებული თანაფარდობა. უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატი): სპეციალობა (ფორტეპიანო) 1 კრედიტი - არაუმეტეს 3.5 საკონტაქტო საათი; სპეციალობა (ვოკალი, ჩასაბერი, სიმებიანი) ერთი კრედიტი - 4 საკონტაქტო საათი; საორკესტრო კლასი სპეციალობა (თეორიული) 1 კრედიტი - 2 საკონტაქტო საათი; კამერული ანსამბლი, საკონცერტისტერო კლასი, საფორტეპიანო დუეტი, ჩასაბერი ინსტრუმენტის ანსამბლი, საკვარტეტო კლასი, ჯაზის ჰარმონია, პედაგოგიურ პრაქტიკა 1 კრედიტი - 15 საკონტაქტო საათი; ვოკალური ანსამბლი, კამერული სიმღერა 1 კრედიტი - 20 საკონტაქტო საათი.

განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტრატურა): სპეციალობა 1 კრედიტი - 10 საკონტაქტო საათი, დანარჩენი საგანი - 1 კრედიტი - 6 საკონტაქტო საათი.

4. ხელოვნების უნივერსიტეტში სასწავლო წელი ორსემესტრიანია. სემესტრი მოიცავს 20 კვირას, აქედან:

- 15 კვირა ეთმობა სააუდიტორიო მუშაობას;
- 3 კვირა - ძირითად საგამოცდო სესიებს;
- 2 კვირა - დამატებით საგამოცდო სესიებს.

5. აუცილებლობის შემთხვევაში აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია განსაზღვროს სააუდიტორიო მუშაობისათვის კვირათა განსხვავებული რაოდენობა.

6. სტუდენტის საქმიანობა (დატვირთვა) მოიცავს:

- ლექციაზე დასწრებას, სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, პრაქტიკულ ან ლაბორატორიულ მეცადინეობას;
- დამოუკიდებელ მეცადინეობას;
- სასწავლო, შემოქმედებით, სამეცნიერო საწარმოო და სხვადასხვა პრაქტიკას;
- გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას;
- შემოქმედებით სამუშაოს, სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომზე (საკურსო ნაშრომი, მოხსენება კონფერენციაზე, სამეცნიერო წერილი, საპატენტო განაცხადი, სადიპლომო, საბაკალავრო, სამაგისტრო სასემინარო ნაშრომი) მუშაობას;
- შემოქმედებითი სამუშაოს ან სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომის დაცვას.

7. სტუდენტს უფლება აქვს დასაბუთებულად მოითხოვოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შედგენა და მონაწილეობა მიიღოს მის შემუშავებაში. სტუდენტის ინდივიდუალურ – სასწავლო პროგრამას განიხილავს და ამტკიცებს ფაკულტეტის დეკანი.

8. კრედიტების განაწილება ხდება საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტს შორის (როგორცაა მოდული, სასწავლო კურსი, პრაქტიკა და სხვ.).

9. კრედიტი ასახავს სამუშაოს იმ რაოდენობას, რომელიც საჭიროა ამა თუ იმ კომპონენტის დასასრულებლად და სწავლის შედეგების მისაღწევად. კრედიტთა განაწილება სხვადასხვა კომპონენტებს შორის უნდა ეფუძნებოდეს სამუშაო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტის დატვირთვის რეალურ შეფასებას, რომელიც საჭიროა ყოველი კომპონენტისათვის დადგენილი სწავლის შედეგის მისაღწევად. კრედიტების განაწილების სისწორე უნდა შემოწმდეს სტუდენტის რეალური დატვირთვის შესახებ სრული ინფორმაციის შეგროვებითა და ანალიზით, რაშიც პროფესორ-მასწავლებლებთან ერთად სტუდენტებიც უნდა იღებდნენ მონაწილეობას.

10. კრედიტი არ შეიძლება იქნეს გაანგარიშებული მხოლოდ სტუდენტის მიერ პროფესორ-მასწავლებლებთან სასწავლო გარემოში გატარებული საათების (საკონტაქტო საათების) მიხედვით.

11. აკადემიური და მასწავლებელთა პერსონალი ვალდებულია თავისი ინდივიდუალური დატვირთვის ფარგლებში აწარმოოს სასწავლო პროცესი თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისად, მიაწოდოს სტუდენტებს საგანმანათლებლო პროგრამითა და სასწავლო კურსის პროგრამით გათვალისწინებული განათლება. ასახოს კონკრეტული სასწავლო კურსის/მოდულის გეგმით გათვალისწინებული კრედიტების ადების პირობები სილაბუსში, რომელიც წინასწარ ცნობილი და ხელმისაწვდომი უნდა იყოს სტუდენტებისთვის.

სილაბუსში უნდა აისახოს:

- 1) სასწავლო კურსის მოდულის დასახელება;
- 2) სასწავლო კურსის სტატუსი;
- 3) სასწავლო კურსის ხანგრძლივობა;
- 4) სასწავლო კურსის მოცულობა კრედიტებში, ფორმატი, საათების განაწილება სააუდიტორიო და დამოუკიდებელ სამუშაოს შორის;
- 5) ინფორმაცია პროფესორის/მასწავლებლის შესახებ (სახელი, გვარი, აკადემიური თანამდებობა, ფაკულტეტისა და დეპარტამენტის დასახელება, სადაც მუშაობს ლექტორი, ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი);
- 6) სასწავლო კურსის/მოდულის მიზანი;
- 7) სასწავლო კურსის/მოდულის შესწავლის წინაპირობები;
- 8) სასწავლო კურსის ფორმატი;
- 9) სასწავლო კურსის შინაარსი;
- 10) შეფასების კომპონენტები და ქულათა განაწილება კომპონენტებს შორის;
- 11) სავალდებულო ლიტერატურა;
- 12) დამატებითი ლიტერატურა;
- 13) სწავლის შედეგები.

სილაბუსი განიხილება შესაბამისი დეპარტამენტის მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად.

12. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კომპონენტში კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება საკრედიტო სისტემით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.

13. დაუშვებელია სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. **სტუდენტის გაწეული შრომის შეფასება გარკვეული შეფარდებით უნდა ითვალისწინებდეს:**

ა) შუალედურ შეფასებებს, რაც თავის მხრივ მოიცავს სტუდენტის დამოუკიდებელი მუშაობის შეფასებას, ყოველდღიურ აქტიურობას და მიმდინარე რეიტინგულ შეფასებას. შუალედური შეფასება შეიძლება ითვალისწინებდეს სხვა კომპონენტებსაც;

ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.

გ) მუსიკის ფაკულტეტზე საშემსრულებლო მიმართულებით შუალედური შეფასება დასაშვებია ერთკომპონენტიანი იყოს.

14. სასწავლო კურსის/მოდულის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია, საიდანაც დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალურ შეფასებას ეთმობა 40 ქულა, მიმდინარე შეფასებას - 60 ქულა.

15. **სტუდენტი ვალდებულია შუალედურ შეფასებებში დააგროვოს არანაკლებ 11 ქულა**, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი დასკვნით გამოცდაზე არ დაიშვება.

16. სტუდენტის შეფასებები სილაბუსით განსაზღვრული კომპონენტების მიხედვით ფიქსირდება შეფასების უწყისში.

17. შეფასების სისტემა უშვებს ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

A – ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;

B – ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;

C – კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;

D – დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;

E – საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%;

არსებობს ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

FX – ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

F – ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

18. სტუდენტი “ჩაიჭრა” შეფასებას ღებულობს აგრეთვე:

ა) თუ ის არ იქნა დაშვებული დასკვნით გამოცდაზე;

ბ) ჩაიჭრა დასკვნით ან შესაბამის დამატებით გამოცდაზე.

19. სტუდენტს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს იმავე სემესტრში.

20. სტუდენტს დასკვნითი გამოცდისა და შუალედური შეფასებების გაპროტესტების უფლება აქვს შედეგების გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს სამი დღისა.

21. სასწავლო კურსში/მოდულში “(F) ჩაიჭრა” შეფასების მქონე სტუდენტი ვალდებულია მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე დამატებით გაიაროს აკადემიური და ადმინისტრაციული (ფინანსური) რეგისტრაცია, დავალიანებული საგნ(ებ)ის დარეგისტრირების მიზნით.

22. სტუდენტს, რომლის საბოლოო შეფასება არის (FX) ან არ გამოცხადდა გამოცდაზე, საპატიო მიზეზით (უწყისში დაფიქსირებულია „არგამოცხადება“ და სტუდენტი დეკანატში წარადგენს გამოცდაზე გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელ დოკუმენტს) უფლება აქვს გავიდეს დამატებით გამოცდაზე. თუ სტუდენტმა დამატებითი გამოცდებისა და შუალედური შეფასებების ჯამით მიიღო „ჩაიჭრა“, „ვერ ჩააბარა“ ან „არ გამოცხადდა“, ითვლება ჩაჭრილად და ფასდება „(F) ჩაიჭრა“ შეფასებით.

23. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრიტერიუმებით, 100-ქულიანი სისტემით ხდება აგრეთვე პრაქტიკის, საბაკალავრო, სამაგისტრო ან/და სხვა სახის ნაშრომების შეფასება.

24. საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულების მიზნით, სტუდენტი ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე, დეკანატის მიერ დადგენილ ვადაში, გადის აკადემიურ რეგისტრაციას, რაც გულისხმობს პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების/მოდულების შერჩევას და შესაბამისი კრედიტების დაგროვებაზე ვალდებულების აღებას (აფორმებს სასწავლო ხელშეკრულებას დანართი 1-ის შესაბამისად). რეგისტრაცია ხდება შემდეგი წესის მიხედვით:

ა) აკადემიური რეგისტრაციის დროს სტუდენტს უფლება აქვს სასწავლო წლისათვის დაარეგისტროს არა უმეტეს 75 კრედიტის მოცულობის სასწავლო კურსები.

ბ) გასულ სასწავლო წელში 15 და ნაკლები კრედიტის აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტი დამდეგი სასწავლო წლისთვის არეგისტრირებს, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამით შესაბამისი სემესტრებში გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებს, ისე გასულ სასწავლო წელს აუთვისებელ კურსებსაც.

გ) 25 კრედიტზე მეტი აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტს უფლება აქვს დაარეგისტროს მხოლოდ ის სასწავლო კურსები/მოდულები, რომლებიც ხელმეორედ აქვს შესასწავლი და არჩევითი საგნები/მოდულები.

25. დამატებით სპეციალობაზე ან არჩევით კურსზე (კურსებზე) დასარეგისტრირებლად სტუდენტი მიმართავს შესაბამის ფაკულტეტს. თუ დამატებით საგანმანათლებლო ან არჩევით კურსზე (კურსებზე) პროგრამაზე სწავლის მსურველთა რიცხვი აღემატება პროგრამით გათვალისწინებულ კონტინგენტს, ფაკულტეტის მიერ განისაზღვრება პროგრამაზე დაშვების პირობა. დამატებით სპეციალობაზე სტუდენტის დაშვების შესახებ სამართლებრივ აქტს გამოსცემს რექტორი დეკანის წარდგინებით. სტუდენტის მიერ დამატებითი სპეციალობის ფარგლებში დარეგისტრირებული საგნები/მოდულები აისახება აგრეთვე სასწავლო ხელშეკრულებაში. თუ დამატებით სპეციალობაზე სტუდენტთა რაოდენობა დადგენილ რაოდენობაზე ნაკლებია, სტუდენტმა უნდა აირჩიოს სხვა დამატებითი სპეციალობა ან არჩევითი კურსები.

26. სტუდენტს სასწავლო წლის დაწყებიდან 2 კვირის ვადაში შეუძლია შეცვალოს სასწავლო ხელშეკრულება პირადი განცხადების საფუძველზე.

27. 24-ე პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული კრედიტების ათვისების შემთხვევაში სტუდენტი სწავლას აგრძელებს მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომ ეტაპზე. სტუდენტის მიერ ათვისებულ და ასათვისებელ საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსსა და სწავლის საფასურში არსებული განსხვავების შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებულია დამატებით დაარეგისტროს განსხვავებული სასწავლო კურსები და გადაიხადოს სწავლის საფასური იმ საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად, რომელზეც დარეგისტრირდება.

28. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ვადის დასრულების შემდეგ, ფაკულტეტის დეკანი უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა პირადი საქმეების შესწავლას კომისიური წესით. კომისიის შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ:

- ფაკულტეტის დეკანი;
- ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
- შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი;
- შესაბამისი დეპარტამენტის სპეციალისტი;
- ფაკულტეტის მდივანი;
- დეკანის მიერ შერჩეული სხვაპირი.

29. კომისია დეტალურად შეისწავლის თითოეული სტუდენტის პირად საქმეს, ადგენს, შესრულებული აქვს თუ არა სტუდენტს პროგრამის მოთხოვნები. სტუდენტის მიერ პროგრამის მოთხოვნათა შესრულების შემთხვევაში ამზადებს შესაბამის დასკვნას ფაკულტეტის საბჭოსათვის. პირად საქმეში ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში სტუდენტს აძლევს მათი გამოსწორებისათვის აუცილებელ ვადას და საჭირო რეკომენდაციებს.

30. კომისიის დასკვნაში უნდა აღინიშნოს თითოეული კურსდამთავრებულისათვის მისანიჭებული კვალიფიკაციისა და სპეციალობის დასახელება (ქართულ და ინგლისურ ენებზე).

31. ხელოვნების უნივერსიტეტში გამოიყენება აგრეთვე სტუდენტის/კურსდამთავრებულის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი (GPA). შეფასების საშუალო მაჩვენებლის გამოსათვლელად სასწავლო კურსის/მოდულის შესაბამისი კრედიტების რაოდენობისა და სტუდენტის მიერ ამავე კურსში მიღებული შეფასების (ქულის) ნამრავლთა ჯამი იყოფა კრედიტების ჯამზე. $GPA = \frac{\sum GP \times CR}{\sum CR}$, სადა GP- წარმოადგენს კონკრეტულ სასწავლო კურსში მიღებულ შეფასებას (ქულას), ხოლო CR- აღნიშნული სასწავლო კურსის შესაბამისი კრედიტს.

მუხლი 6 . საბაკალავრო (სადიპლომო)/სამაგისტრო ნაშრომის გაფორმება-წარდგენა

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა კვლევითი უნარების განვითარების მიზნით შეიძლება ითვალისწინებდეს საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის შესრულებას. საშემსრულებლო მიმართულებით მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამით უნდა მომზადდეს შემოქმედებითი სამაგისტრო ნაშრომი და ამ ნაშრომის ანალიზი. თეორიული მიმართულებით მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამით კვლევითი კომპონენტი ითვალისწინებს მაგისტრანტის მიერ ჩატარებულ დამოუკიდებელ კვლევას შესაბამისი მიმართულებით, რომლის შედეგებიც აისახება სამაგისტრო ნაშრომში. სამაგისტრო ნაშრომი წარმოადგენს დასრულებულ ინოვაციურ კვლევას.

2. საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის თემატიკას დეპარტამენტის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის დეკანი. საბაკალავრო ნაშრომის თემის დამტკიცება უნდა მოხდეს დაცვამდე არანაკლებ 6 თვით ადრე, ხოლო სამაგისტრო ნაშრომის თემის დამტკიცება - სამაგისტრო პროგრამის პირველი სასწავლო წლის განმავლობაში გარდა განსაკუთრებული შემთხვევისა.

თემის შერჩევა ხდება სტუდენტისა და ხელმძღვანელის მოსაზრებათა შეჯერების საფუძველზე.

3. სტუდენტმა საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს:

საშემსრულებლო მიმართულებით:

ა) შემოქმედებითი ნაწარმოების შესრულება ან დადგმა (გადაღება, ჩაწერა და ა. შ.).

ბ) საშემსრულებლო მიმართულებით საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომის თეორიული ნაწილის მოცულობას განსაზღვრავს შესაბამისი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

თეორიული მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამის საკვალიფიკაციო ნაშრომში წარმოდგენილი უნდა იქნას შემოქმედებითი ნაშრომის კვლევითი ანალიზი ყდაში აკინძული.

ა) ტექსტი უნდა აიკრიფოს A4 ზომის სტანდარტულ ფურცელზე;

ბ) შრიფტის სახე – AcadNusx;

გ) შრიფტის ზომა – 12;

დ) სტრიქონებს შორის მანძილი – 1,5 ინტერვალი;

ე) ფურცლის გვერდზე ტექსტის მინდორი: მარცხენა – 3 სმ, მარჯვენა – 1,5 სმ, ზემოთ – 2 სმ, ქვემოთ 2 სმ;

ვ) სამაგისტრო ნაშრომის მოცულობა უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 50 გვერდს, დანართების გარეშე, ხოლო საბაკალავრო ნაშრომისა - არანაკლებ 25 გვერდს.

4. თეორიული ნაშრომი უნდა დაიბეჭდოს და აიკინძოს დადგენილი სტრუქტურით. აღნიშნულ სტრუქტურაში იგულისხმება:

ა) თავფურცელი – წარმოადგენს სამაგისტრო ნაშრომის პირველ გვერდს. თავფურცელზე, ზემოთ უნდა მიეთითოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სრული დასახელება - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი. უნივერსიტეტის დასახელება უნდა გამოიყოს ქვედა ნაწილისაგან 2-3 სმ-ით, მომდევნო ხაზზე 1,5 ინტერვალით ფაკულტეტის დასახელება. შემდეგ აღინიშნება სტუდენტის სახელი და გვარი, შუა ნაწილში - ნაშრომის დასახელება (შრიფტის ზომა 16), ნაშრომის სათაურის შემდეგ იწერება სპეციალობის დასახელება და საძიებელი ხარისხი, რომლის მოსაპოვებლად არის წარმოდგენილი ნაშრომი. თავფურცლის მარჯვენა მხარეს აღინიშნება თემის ხელმძღვანელის აკადემიური თანამდებობა ან აკადემიური ხარისხი, ინიციალები და გვარი. თავფურცლის ბოლოს მიეთითება შესრულების ადგილი და ნაშრომის წარდგენის წელი (მაგ.: ბათუმი - 2010);

ბ) ანოტაცია – მოკლედ უნდა აღიწეროს ნაშრომის აქტუალობა, მიზნები და ამოცანები, ძირითადი შედეგები (ასევე სამაგისტრო ნაშრომის სიახლე). ანოტაცია არ უნდა აღემატებოდეს 150 სიტყვას. იგი უნდა დაერთოს ნაშრომს როგორც ქართულ, ისე უცხო ენაზე;

გ) სარჩევი – თანმიმდევრულად უნდა აისახოს ნაშრომის სრული ტექსტის ყველა თავისა და პარაგრაფის ზუსტი დასახელება დასაწყისი გვერდების ნომრების მითითებით;

დ) შესავალი – უნდა აისახოს საკვლევი თემის აქტუალობის დასაბუთება, მიზნები და დასმული ამოცანები, კვლევისათვის გამოყენებული მეთოდები და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა;

ე) ძირითადი ტექსტი – იგი ასახავს ნაშრომის შინაარსს. მასში უნდა გამოიყოს თავები და პარაგრაფები;

ვ) სამაგისტრო ნაშრომის დასკვნა – წარმოადგენს კვლევის ძირითადი შედეგების ამსახველ ნაწილს, სადაც უნდა აისახოს მიღებული ახალი მეცნიერული შედეგების თეორიული მნიშვნელობა, პრაქტიკული ღირებულება და პერსპექტიული გამოყენების სფერო. საბაკალავრო ნაშრომის დასკვნაში უნდა აისახოს ნაშრომის ძირითადი შედეგები, რაც მოკლედ და კონკრეტულად უნდა პასუხობდეს ნაშრომის მიზნებსა და დასმულ ამოცანებს.

ზ) გამოყენებული ლიტერატურა – გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა უნდა მიეთითოს ანბანური თანმიმდევრობით;

თ) საილუსტრაციო მასალა (არსებობის შემთხვევაში).

5. საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომები უნივერსიტეტის ფონდში უნდა ინახებოდეს 5 წლის განმავლობაში.

მუხლი 7. საბაკალავრო ნაშრომის დაცვის პროცედურა

1. სტუდენტი საბაკალავრო ნაშრომის დაცვაზე დაიშვება სასწავლო კომპონენტის სრულად შესრულების შემთხვევაში.

2. საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის დაცვა უნდა ჩატარდეს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებისაგან შედგენილი კომისიის წინაშე, რომელიც იქმნება ფაკულტეტის დეკანის სამართლებრივი აქტით. ნაშრომის დაცვის პროცედურა საჯაროა. ნაშრომის წარდგენისთვის მომხსენებელს ეძლევა 10-15 წუთი.

3. კომისიის თავმჯდომარე დამსწრე საზოგადოებას აცნობს სტუდენტის ვინაობას, ნაშრომის თემას, სპეციალობას, ხელმძღვანელს და რეცენზენტს. ამის შემდეგ ნაშრომს წარადგენს სტუდენტი. სტუდენტის მოხსენებაში მოკლედ და მკაფიოდ უნდა იყოს ჩამოყალიბებული ნაშრომის მიზანები, ამოცანები და ძირითადი შედეგები.

4. საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის დაცვის პროცედურის დასრულების შემდეგ კომისია იწვევს დახურულ სხდომას, რომელზეც ფასდება ნაშრომი.

5. საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომი კომისიის მიერ უნდა შეფასდეს წინასწარ დამტკიცებული კრიტერიუმების შესაბამისად, ECTS-ის შეფასებათა ასქულიანი სისტემით. ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ უნდა იყოს ცნობილი როგორც კომისიის წევრებისათვის, ისე სტუდენტებისათვისაც.

6. დაცვის პროცედურის მსვლელობისას კომისიის თითოეული წევრი აფასებს სტუდენტის საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომს, საბოლოო შეფასება დგინდება თითოეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით.

7. საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის შეფასების მიმართ პრეტენზიის მქონე სტუდენტს უფლება აქვს გააპროტესტოს შედეგი გამოცხადებისთანავე. კომისია ვალდებულია პრეტენზია განიხილოს სტუდენტის თანდასწრებით და მიიღოს საბოლოო გადაწყვეტილება.

8. თუ საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომი შეფასდა მაქსიმალური შეფასების 41-50%-ით, სტუდენტს უფლება აქვს ნაშრომი ხელმეორედ წარმოადგინოს 1 თვის განმავლობაში. თუ საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომი შეფასდა მაქსიმალური შეფასების 0-40%-ით, სტუდენტი ვალდებულია ნაშრო-

მი დაამუშაოს ხელახლა და წამოადგინოს დასაცავად 3 თვის განმავლობაში, სამუსიკო საშემსრულებლო მიმართულებით კი - 12 თვის განმავლობაში.

9. იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი ობიექტური მიზეზებით ვერ წარმოადგენს საბაკალავრო ნაშრომს დადგენილ ვადაში, ვალდებულია ნაშრომი წარმოადგინოს მაქსიმუმ 12 თვის განმავლობაში.

10. სტუდენტმა განმეორებითი დაცვის დანიშვნის მოთხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს.

11. სტუდენტს უფლება აქვს წარსდგეს საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის განმეორებით დაცვაზე მხოლოდ ერთხელ.

მუხლი 8. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა

1. საშემსრულებლო მიმართულებით მაგისტრანტმა უნდა წარმოადგინოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული შემოქმედებითი ნაწარმოები (სპექტაკლი, ფილმი, დეკორატიულ-გამოყენებითი ხელოვნების ნიმუში, მუსიკალური, ფერწერული ან გრაფიკული ნამუშევარი) და ამ ნაწარმოების კვლევითი ანალიზი.

2. მაგისტრატურის აკადემიურ საფეხურზე შემოქმედებითი ნაშრომის წარმოდგენის, დაცვისა და შეფასების კრიტერიუმების შესაბამის დეპარტამენტებთან ადგენს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

3. მაგისტრანტი ვალდებულია დეკანატის მიერ განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს სამაგისტრო ნაშრომი და წარსდგეს სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე. მაგისტრანტების აკადემიურ საფეხურზე შემოქმედებითი ნაშრომის (სპექტაკლი, ფილმი, მუსიკალური ნაწარმოები, ნახატი, დეკორატიულ-გამოყენებითი ხელოვნების ნიმუში) წარმოდგენის, დაცვისა და შეფასების კრიტერიუმების შესაბამის დეპარტამენტთან შეთანხმებით ადგენს სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი.

4. წარმოდგენილი სამაგისტრო ნაშრომის წინასწარი განხილვა ხდება იმ დეპარტამენტში (ან სპეციალურ დარბაზში), სადაც შესრულდა სამაგისტრო პროგრამა. დეპარტამენტი განიხილავს შესრულებული სამაგისტრო ნაშრომის შესაბამისობას სამაგისტრო ნაშრომის მიმართ ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან, საჭიროების შემთხვევაში აძლევს მაგისტრანტს რეკომენდაციებს არსებული ხარვეზების გამოსასწორებლად. წინასწარი განხილვის გარეშე ნაშრომი არ დაიშვება საჯარო დაცვაზე. საშემსრულებლო მიმართულებით მაგისტრანტმა უნდა წარმოადგინოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული შემომედებითი ნაშრომი (სპექტაკლი, ფილმი, მუსიკალური ნაწარმოები, ნახატი, დეკორატიულ-გამოყენებითი ხელოვნების ნიმუში) და ნაშრომის კვლევითი ანალიზი.

5. განხილული სამაგისტრო ნაშრომისათვის დეპარტამენტი გამოყოფს რეცენზენტს. რეცენზენტმა უნდა წარმოადგინოს წერილობითი დასკვნა სამაგისტრო ნაშრომის შესახებ ნაშრომის წარდგენიდან 2 კვირის განმავლობაში. რეცენზენტი არ შეიძლება იყოს სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი.

6. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა ხორციელდება საკვალიფიკაციო კომისიაზე. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობას, მის თავმჯდომარესა და მდივანს ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

7. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობაში შედიან შესაბამისი დარგის სპეციალისტები. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობა უნდა განისაზღვოს არანაკლებ ხუთი წევრისა.

8. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის თარიღს ადგენს ფაკულტეტის დეკანი დაცვამდე არა უგვიანეს ერთი თვისა. დაცვის ორგანიზებისათვის ფაკულტეტის დეკანს შუამდგომლობით მიმართავს შესაბამისი დეპარტამენტი.

9. მაგისტრანტი სამაგისტრო ნაშრომის დაცვაზე დაიშვება სასწავლო კომპონენტის სრულად შესრულების შემთხვევაში.

10. დაცვა არის საჯარო. დაცვის პროცესზე და შედეგზე უნდა შედგეს ოქმი.
11. სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვის პროცედურა ითვალისწინებს:
 - სამაგისტრო ნაშრომის წარდგენას; (საშემსრულებლო მიმართულებით სპექტაკლი, ფილმი, მუსიკალური ნაწარმოები, ნახატი, დეკორატიულ-გამოყენებითი ხელოვნების ნიმუში და მათი კვლევითი ანალიზი).
 - დისკუსიას;
 - შეფასებას.
12. საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარე კომისიის წევრებს აცნობს რეცენზენტის შეფასებას.
13. საჯარო დაცვის პროცედურა გულისხმობს აგრეთვე სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებას საკვალიფიკაციო კომისიის დახურულ სხდომაზე.
14. საკვალიფიკაციო კომისიის წევრები სამაგისტრო ნაშრომს აფასებენ მაქსიმუმ 100 ქულით და ითვალისწინებენ შესაბამისი პროგრამით დადგენილ სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმებს.
15. სამაგისტრო ნაშრომის შეფასება ხდება საკვალიფიკაციო კომისიის თითოეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით.
16. საგამოცდო კომისიის გადაწყვეტილებას სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების შესახებ მაგისტრანტს აცნობს საგამოცდო კომისიის თავმჯდომარე სხდომის დამთავრებისთანავე.
17. დაცვის პროცედურის შესახებ ოქმის წარმოებაზე პასუხისმგებელია საკვალიფიკაციო კომისიის მდივანი. საკვალიფიკაციო კომისიის თითოეული წევრი სამაგისტრო ნაშრომისათვის მინიჭებულ ქულას აფიქსირებს შეფასების ფურცელში (დანართი 2) და ადასტურებს პირადი ხელწერით. შეფასების ფურცლებიდან სპეციალურ ოქმში (დანართი 3) შეფასებები გადააქვს კომისიის მდივანს, აქვე ფიქსირდება საბოლოო შეფასებაც. საკვალიფიკაციო კომისიის წევრები ხელმოწერით ადასტურებენ შეფასებას. შეფასების ფურცლები და საკვალიფიკაციო კომისიის სხდომის ოქმები გადაეცემა დეკანატს და ისინი ინახება მაგისტრანტის პირად საქმეში.
18. სამაგისტრო ნაშრომის შეფასება ხდება საკრედიტო სისტემის შეფასების შესაბამისად, მე-5 მუხლის პუნქტი 17-ის მიხედვით. კვლევითი კომპონენტი ითვლება შესრულებულად, თუ საკვალიფიკაციო კომისია სამაგისტრო ნაშრომს შეაფასებს მაქსიმალური შეფასების 51-100%-ით. თუ სამაგისტრო ნაშრომი შეფასდა მაქსიმალური შეფასების 41-50%-ით მაგისტრანტს უფლება აქვს თემა ხელმეორედ წარმოადგინოს 3 თვის განმავლობაში. თუ სამაგისტრო ნაშრომი შეფასდა მაქსიმალური შეფასების 0-40%-ით, მაგისტრანტი ვალდებულია თემა დაამუშაოს ხელახლა და წარმოადგინოს დასაცავად 6-12 თვის განმავლობაში.
19. მაგისტრანტმა განმეორებითი დაცვის დანიშვნის მოთხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს.
20. მაგისტრანტს უფლება აქვს წარდგეს სამაგისტრო ნაშრომის განმეორებით დაცვაზე მხოლოდ ერთხელ.
21. იმ შემთხვევაში თუ მაგისტრანტი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ ობიექტური მიზეზებით ვერ წარმოადგენს სამაგისტრო ნაშრომს დადგენილ ვადაში, ვალდებულია ნაშრომი წარადგინოს მაქსიმუმ 12 თვის განმავლობაში.
22. საბაკალვრო და სამაგისტრო ნამუშევრები იქნეს გადაღებული, აღრიცხული და შენახული უნივერსიტეტის ფონდში.

მუხლი 12. კვალიფიკაციის მინიჭების წესი

1. პირს, რომელიც სრულად შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა დიპლომი, სტანდარტული დანართით.

2. პირს, რომელმაც არ, ან ვერ დაასრულა საგანმანათლებლო პროგრამა, უწყდება სტუდენტის სტატუსი და ეძლევა სათანადო მოწმობა.

3. გადაწყვეტილებას კურსდამთავრებულისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ, ასევე გადაწყვეტილებას სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ფაკულტეტის დეკანის მოვალეობის შემსრულებლის წარდგინებით ღებულობს უნივერსიტეტის რექტორი, რომელიც გამოსცემს შესაბამის ბრძანებას.

4. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 5 აპრილის № 149 ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის – დიპლომის დანართის ფორმის“ 4.5 პუნქტში“ 4.5 კვალიფიკაციის სრული კლასიფიკაცია (ორიგინალის ენაზე)“ დაფიქსირდეს კურსდამთავრებულის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი (GPA), კრედიტების სისტემით განსაზღვრული (წინამდებარე დებულების მე-5 მუხლის 22-ე პუნქტი) შეფასების მითითებით.

სწორია:

ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
სასწავლო ხელშეკრულება

სტუდენტის გვარი, სახელი:
პირადი ნომერი:
ფაკულტეტი:
ძირითადი სპეციალობა:
დამატებითი სპეციალობა;
უნივერსიტეტში ჩარიცხვის წელი:

საფაკულტეტო, საუნივერსიტეტო და სპეციალობის მოდულები/სასწავლო კურსები

მოდული/სასწავლო კურსი	კრედიტი	სემესტრი	შენიშვნა

დამატებითი სპეციალობის ან არჩევითი კუტის მოდულები/სასწავლო კურსები

მოდული/სასწავლო კურსი	კრედიტი	სემესტრი	შენიშვნა

ხელმეორედ შესასწავლი მოდულები/სასწავლო კურსები

მოდული/სასწავლო კურსი	კრედიტი	სემესტრი	შენიშვნა

სტუდენტის მიერ --- სასწავლო წლისათვის დარეგისტრირებული მოდულები/სასწავლო კურსები

<p>ვადასტურებ, რომ ვიცნობ ხელოვნების უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესს და შესაბამისად, ამ წესის მე-5 მუხლის 24-ე პუნქტით განსაზღვრული აკადემიური რეგისტრაციის გავლის მიზნით ვდებ წინამდებარე ხელშეკრულებას.</p> <p>თარიღი: ხელმოწერა:</p>

<p>ჩვენ ვადასტურებთ, რომ ხელოვნების უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მოთხოვნათა შესაბამისად სტუდენტმა ___ - ___ სასწავლო წლისათვის აკადემიური რეგისტრაციის გავლის მიზნით ფაკულტეტთან გააფორმა წინამდებარე სასწავლო ხელშეკრულება.</p> <p>ფაკულტეტის დეკანი ჯგუფის ხელმძღვანელი</p>

თარიღი: ხელმოწერა: რა:	თარიღი: ხელმოწერა :
------------------------------	---------------------------

დანართი 1.2

**სსიპ – ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი
სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების ფურცელი №**

“ ___ “ _____ 20 – წ.
 ფაკულტეტის დასახელება _____
 სპეციალობა _____
 მაგისტრანტი _____

შეფასების კომპონენტები:

№	კომპონენტის დასახელება	კომპონენტის მაქსიმალური ქულა	კომისიის წევრის მიერ მინიჭებული ქულა
1			
2			
3			
4			
5			
კომისიის წევრის მიერ მინიჭებულ ქულათა ჯამი			

კომპონენტების შეფასებათა მაქსიმალური მაჩვენებლების ჯამი უნდა შეადგენდეს 100 ქულას.
 საკვალიფიკაციო კომისიის წევრი _____

(სახელი, გვარი, აკადემიური თანამდებობა)

ხელმოწერა _____ - _____

სსიპ – ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის
საკვალიფიკაციო კომისიის შემაჯამებელი სხდომის
ოქმი №

”----” -----200 წ.

ფაკულტეტი -----
სამაგისტრო სპეციალობა -----
მაგისტრანტი (სახელი, გვარი) -----
სპეციალობა -----
სამაგისტრო ნაშრომის თემა -----

სამაგისტრო ნაშრომის დაცვას ესწრებოდნენ
საკვალიფიკაციო კომისიის თავმჯდომარე -----
(აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

საკვალიფიკაციო კომისიის წევრები (აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----

საკვალიფიკაციო კომისიის მდივანი -----
(აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი, სახელი, გვარი)

სამაგისტრო ნაშრომისათვის საკვალიფიკაციო კომისიის ცალკეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულა:

№	საკვალიფიკაციო კომისიის წევრი	აკადემიური თანამდებობა/აკადემიური ხარისხი	შეფასება (0-100 ქულა)

სამაგისტრო ნაშრომი შეფასდა (შეფასება განისაზღვრება ცალკეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით) ”-----” ქულით.

საკვალიფიკაციო კომისიის წევრთა დასტური, სამაგისტრო ნაშრომის შეფასებაზე:
კომისიის წევრთა ხელწერები:

- საკვალიფიკაციო კომისიის თავმჯდომარე -----
1. -----
 2. -----
 3. -----
 4. -----
 5. -----
 6. -----

საკვალიფიკაციო კომისიის მდივანი -----

შენიშვნა: 1. საბაკალავრო ნაშრომი ფორმდება იმავე წესით, როგორც სამაგისტრო ნაშრომი.

2. ოქმი იწოდება ცალკეული მაგისტრანტისთვის დაცვის რეგითობის შესაბამისად. დაცვის შემდეგ ოქმი გადაეცემა დეკანატს. ოქმის მართებულ წარმოებაზე პასუხისმგებელია საკვალიფიკაციო კომისიის მდივანი და თავმჯდომარე.