

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –  
ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
წარმომადგენლობითი საბჭო**

---

ქ. ბათუმი

28 მარტი, 2018 წელი

**გადაწყვეტილება № 05-01/05**

**სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის  
აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 18-ე მუხლის პირველი პუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტისა და ხელოვნების უნივერსიტეტის წესდების მე-17 მუხლისა და აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 28 მარტის № 04-01/33 დადგენილების საფუძველზე

**წარმომადგენლობითმა საბჭომ გადაწყვიტა:**

1. დამტკიცდეს „სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი“ თანახმად დანართისა.
2. გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

**წარმომადგენლობითი საბჭოს  
სპიკერი**

**თ. მეიშვილი**

## სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულება

წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში-უნივერსიტეტი/ზხსუ) აკადემიური პერსონალის აფილირების წესსა და პირობებს, ადგენს აფილირებასთან დაკავშირებით აკადემიური პერსონალისა და უნივერსიტეტის უფლებებსა და მოვალეობებს.

### მუხლი 2. აფილირება

1. აფილირება გულისხმობს უნივერსიტეტსა და აკადემიური თანამდებობის მქონე პირს შორის წერილობით შეთანხმებას (აფილირების შეთანხმება), რომლითაც თითოეული აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, ასისტენტი) განსაზღვრავს თავის აფილირებას მხოლოდ სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტთან და მისი სახელით მონაწილეობს საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის გაზიარების პროცესებში და უნივერსიტეტში:

ა) ახორციელებს ძირითად საგანმანათლებლო, კვლევით/სამეცნიერო/შემოქმედებით/საშემსრულებლო საქმიანობას და ამ საქმიანობიდან გამომდინარე მისი კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის შედეგები ეთვლება ზხსუ-ს;

ბ) აქტიურად არის ჩართული ზხსუ-ში საგანმანათლებლო, კვლევით/სამეცნიერო/ შემოქმედებით/საშემსრულებლო და სხვა მნიშვნელოვან საკითხებთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მიღების პროცესებში;

გ) აქტიურად არის ჩართული სტუდენტებისათვის კონსულტაციების გაწევისა და კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის ხელმძღვანელობის პროცესებში.

2. უნივერსიტეტში არ შეიძლება პირის აფილირება, თუ:

ა) პირი აფილირებულია სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

ბ) უნივერსიტეტის გარდა დასაქმებულია სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რის გამოც მას ხელი ეშლება უნივერსიტეტში დადგენილი აფილირების მოთხოვნების სრულად დაკმაყოფილებაში, რაც მოწმდება სასწავლო პროცესის მიმდინარე მონიტორინგითა და აკადემიური დატვირთვის წლიური მოცულობის შესრულების გაკონტროლებით.

3. აფილირებული პირი ასრულებს ყველა იმ მოვალეობას და სარგებლობს ყველა იმ უფლებით, რომელიც უნივერსიტეტში დადგენილია შესაბამისი აკადემიური თანამდებობისათვის და მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით.

4. აფილირებასთან დაკავშირებით უნივერსიტეტისათვის მიწოდებული ინფორმაციის სისრულესა და უტყუარობაზე პასუხისმგებელია აფილირებული პირი.

### **მუხლი 3. აფილირებასთან დაკავშირებული პროცედურები**

1. პირი, რომელსაც სურს დაიკავოს უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობა ვალდებულია გაეცნოს წინამდებარე წესის მოთხოვნებს და აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობის მიღების მიზნით წერილობით გამოხატოს თანხმობა აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში მხოლოდ სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტთან აფილირების შესახებ და აკადემიური თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში აფილირების შეთანხმების გაფორმებით კვლავ დაადასტუროს (დანართი №1; დანართი №2).

2. აფილირების შეთანხმება იდება შრომითი ხელშეკრულების მოქმედების ვადით.

3. იმ შემთხვევაში თუ აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი მოახდენს აფილირებას სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან მასთან წყდება შრომითი ხელშეკრულება და იგი ტოვებს აკადემიურ თანამდებობას.

4. უნივერსიტეტის აკადემიურ თანამდებობაზე მყოფი პირი, რომელსაც სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აქვს აკადემიური/სასწავლო დატვირთვა, ვალდებულია აღნიშნულის შესახებ ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე (აგრეთვე, ნებისმიერ დროს, დატვირთვის გაზრდისას, ასეთი ცვლილებიდან 10 დღის ვადაში) წარმოადგინოს ინფორმაცია აკადემიური დატვირთვის ოდენობის, მათ შორის, მაგისტრანტებისა და დოქტორანტების ხელმძღვანელობის შესახებ.

5. წინამდებარე წესის მოთხოვნათა დარღვევა ავტომატურად იწვევს შრომითი ხელშეკრულების მოშლას.

### **მუხლი 4. გარდამავალი დებულება**

უნივერსიტეტის ის აკადემიური პერსონალი, რომელსაც გააჩნია ამ წესის ძალაში შესვლის დროისათვის მოქმედი შრომითი ხელშეკრულება ვალდებულია უნივერსიტეტთან გააფორმოს აფილირების შეთანხმება.

აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსში მონაწილე პირის  
განაცხადი აფილირების შესახებ

ქ. ბათუმი

----- 20-- წელი

მე ----- პ/ნ ----- გავეცანი უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 28 მარტის №05-01/05 გადაწყვეტილებით დამტკიცებულ „სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის აფილირების წესს“ და ვაცხადებ თანხმობას, რომ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში აფილირებული ვიყო მხოლოდ სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტთან და ამ მიზნით გავაფორმო შესაბამისი აფილირების შეთანხმება.

-----/ხელმოწერა/

### აფილირების შეთანხმება

ქ.ბათუმი

„ ---- ----- 20-- წელი

ერთი მხრივ სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტი (ქ. ბათუმი, ლ. ასათიანის ქ. №37), (შემდგომში-ბხსუ), წარმოდგენილი მისი რექტორის ..... სახით ( შემდგომში -„დამსაქმებელი“) და მეორე მხრივ აკადემიური თანამდებობის დასაკავებელ კონკურსში გამარჯვებული/აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშნული ფიზიკური პირი ..... (შემდგომში-„დასაქმებული“) შეთანხმდნენ შემდეგზე:

1. დასაქმებული (პროფესორი/ასოცირებული პროფესორი/ასისტენტ-პროფესორი /ასისტენტი) აფილირებულია მხოლოდ ბხსუ-სთან და ვალდებულია:
  - 1.1 ბხსუ-ს სახელით მონაწილეობა მიიღოს საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის გაზიარების პროცესებში;
  - 1.2 ბხსუ-ს სახელით განახორციელოს საგანმანათლებლო, კვლევითი/სამეცნიერო /შემოქმედებითი/საშემსრულებლო/საქმიანობა და ამ საქმიანობიდან გამომდინარე მისი კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის შედეგები ჩაეთვლება ბხსუ-ს;
  - 1.3 აქტიურად იყოს ჩართული ბხსუ-ში საგანმანათლებლო, კვლევით/სამეცნიერო/შემოქმედებით/საშემსრულებლო და სხვა მნიშვნელოვან საკითხებთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მიღების პროცესებში;
  - 1.4 აქტიურად იყოს ჩართული სტუდენტებისთვის კონსულტაციების გაწევისა და კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობის ხელმძღვანელობის პროცესებში.
2. დასაქმებული ვალდებულია ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე (აგრეთვე, ნებისმიერ დროს, დატვირთვის გაზრდისას, ასეთი ცვლილებებიდან 10 დღის ვადაში) წარმოადგინოს ინფორმაცია სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური/სასწავლო დატვირთვის ოდენობის, მათ შორის მაგისტრანტებისა და დოქტორანტების ხელმძღვანელობის შესახებ.
3. წინამდებარე შეთანხმება წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
4. წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 28 მარტის №05-01/05 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის“ პირობების დარღვევის შემთხვევაში დასაქმებულს უწყდება შრომითი ხელშეკრულება.
5. შეთანხმება ძალაშია -----დან -----მდე.

მხარეთა ხელმოწერები

„დამსაქმებელი“

სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო  
უნივერსიტეტის რექტორი, პროფესორი

-----

„დასაქმებული“

სახელი, გვარი -----

პ/მ № -----

პ/ნ -----

ფაქტ/მის -----

რეგისტრ.მის -----

ტ: -----

ელ. ფოსტა -----

ხელმოწერა -----