

## სსიპ - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება

### მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო

ეს დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - ხელოვნების უნივერსიტეტი) დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - უწყვეტი განათლების ცენტრის (შემდეგში „ცენტრი“) უფლებამოსილებას, მიზნებს, საქმიანობის მიმართულებებს, პერსონალის მოწვევისა და ცენტრის ფუნქციონირების შედეგად ხელოვნების უნივერსიტეტის მიერ მიღებული შემოსავლების განაწილების წესს. (06.02.2019, №05-01/01)

### მუხლი 2. ცენტრის უფლებამოსილება

ცენტრი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კანონმდებლობის, ხელოვნების უნივერსიტეტის წესდების, წინამდებარე დებულებისა და ხელოვნების უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე.

### მუხლი 3. ცენტრის მიზნები და ამოცანები, საქმიანობის სფერო და ძირითადი მიმართულებანი

1. ცენტრის ძირითადი მიზანია ხელოვნების უნივერსიტეტის პროფილის შესაბამისი უწყვეტი განათლების (Continuing Education), მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების მიღების (Life Long Learning) კონცეფციის პოპულარიზაცია, პროცესების განვითარებისა და კომპეტენციის სრულყოფაზე ზრუნვა, სიახლეების გაზიარების მოტივაციის, პროფესიული და შემეცნებითი საქმიანობის წახალისება. (15.03.2018, №05-01/05; 06.02.2019, №05-01/01)

2. ცენტრის მომსახურებით, განუსაზღვრელად ასაკისა, სარგებლობენ საქართველოს და უცხო ქვეყნის მოქალაქეები და მოქალაქეობის არმქონე პირები, რომელთაც სურთ ცოდნის (კვალიფიკაციის) სრულყოფა ცენტრის მიმართულებებში.

3. სწავლების სტანდარტის მოთხოვნებიდან გამომდინარე ცალკეული სასწავლო პროგრამის განსახორციელებლად ცენტრმა შესაძლებელია უზრუნველყოს სახელმძღვანელოების, ტესტთა კრებულების, მეთოდოლოგიური და სხვა სახის მასალების მომზადება/გამოცემა.

მსმენელთა ჯგუფები იქმნება დაკვეთით ან ინდივიდუალური პირის განცხადების საფუძველზე.

დაკვეთით შექმნილ ჯგუფებში მსმენელთა მინიმალური და მაქსიმალური რაოდენობა შეიძლება განისაზღვროს სასწავლო პროგრამის/კურსის გათვალისწინებითა და დამკვეთთან შეთანხმებით, სასწავლო პროგრამის/კურსის ხელმძღვანელის მიერ. (06.02.2019, №05-01/01)

### 4. ცენტრის საქმიანობის მიმართულებებია:

- ა) აბიტურიენტთა/მაგისტრანტობის კანდიდატთა მოსამზადებელი პროგრამები;
- ბ) კულტურისა და ხელოვნების მიმართულებით მოკლევადიანი კურსები;
- გ) (ამოღებულია-06.02.2019,№05-01/01)
- დ) ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა (15.03.2018,№05-01/05)

ე) აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული, პროფესიული მომზადების, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი და გადამზადების სხვადასხვა სასწავლო პროგრამების/კურსების განხორციელება. (06.02.2019,№05-01/01)

5. ცენტრის შესაბამისი მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამები/კურსები მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ. (06.02.2019,№05-01/01)

6. ცენტრის საგნობრივი მიმართულება ამყარებს და განამტკიცებს კონტაქტებს შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, შესაძლებლობების ფარგლებში ახორციელებს სასწავლო-მეთოდოლოგიურ, საკონსულტაციო, საქველმოქმედო სასწავლო კურსებს სასწავლო დაწესებულებებისათვის, სოციალურად დაუცველი ფენებისათვის და სხვა.

7. თავისი საქმიანობის შესახებ მოქალაქეთა ინფორმირების მიზნით ცენტრის ორგანიზებით შესაძლებელია გამოიცეს ბუკლეტები, მომზადდეს სარეკლამო რგოლები, განხორციელდეს კონსულტაციები და სხვა საქმიანობა.

#### **მუხლი 4. ცენტრის სასწავლო პროცესი**

1. ცენტრის ცალკეულ პროგრამაზე მსმენელის ჩარიცხვა ხდება ხელოვნების უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე. აღნიშნული ბრძანება გამოიცემა მსმენელთან შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმების საფუძველზე.

2. საშემსრულებლო-შემოქმედებით მიმართულებით პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველი ვალდებულია გაიაროს გასაუბრება.

3. ცენტრში ცალკეული საგნობრივი ჯგუფების ჩამოყალიბება, ჯგუფში ჩარიცხვა, ჯგუფიდან ამორიცხვა, ჯგუფიდან ჯგუფში გადაყვანა ხდება ხელოვნების უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, ცენტრის კოორდინატორის ან პროგრამის ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე. (06.02.2019,№05-01/01)

4. ცენტრი უზრუნველყოფს:

ა) მსმენელთათვის სასწავლო პროცესის ორგანიზებას;

ბ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის თითოეული სასწავლო პროგრამის/ კურსის ხარჯთაღრიცხვის წარდგენას.(06.02.2019,№05-01/01)

5. უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა (ან მოქალაქეობის არმქონე პირთა, რომელთაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს განათლება), მომზადებას მათთვის სასურველ მოსამზადებელ პროგრამებზე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

6. სასწავლო პროგრამის/კურსის დასრულების შემდეგ, მსმენელის თხოვნის შემთხვევაში, ცენტრის კოორდინატორის ან პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ მზადდება მსმენელისათვის სერტიფიკატის დამზადებისა და გაცემის შესახებ ხელოვნების უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი. (06.02.2019,№05-01/01)

7. ცენტრის მსმენელის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:

ა) სწავლის შეწყვეტის თაობაზე მსმენელის ან მისი კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;

ბ) სწავლის საფასურის გადაუხდელობა ან ხელშეკრულებით ნაკისრი სხვა ვალდებულების დარღვევა;

გ) 50%-ზე მეტი ოდენობით მეცადინეობებზე გამოუცხადებლობა;  
(06.02.2019, №05-01/01)

დ) ხელოვნების უნივერსიტეტის შინაგანაწესით დადგენილი ნორმების უხეში დარღვევა (დისციპლინარული გადაცდომა, რაც ხელოვნების უნივერსიტეტის შინაგანაწესის თანახმად არის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი).

#### **მუხლი 5. ცენტრის მართვა, მოწვეული პერსონალი და შრომის ანაზღაურება**

1. ცენტრის ფუნქციების განხორციელებას უზრუნველყოფს ცენტრის კოორდინატორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2. ცენტრის კოორდინატორი:

ა) უზრუნველყოფს ცენტრში სასწავლო-მეთოდური საქმიანობის ეფექტურ მიმდინარეობას;

ბ) ზრუნავს მოკლევადიანი სასწავლო პროგრამების/კურსების განახლებაზე;  
(06.02.2019, №05-01/01)

გ) წარუდგენს წინადადებებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;

დ) უზრუნველყოფს მსმენელებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების, აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალების დადგენილი წესით წარმოებასა და შენახვას;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს ვებგვერდზე განსათავსებელ ინფორმაციას;

ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებების შესრულებაზე;(06.02.2019, №05-01/01)

ზ) პასუხისმგებელია ცენტრის პროგრამების ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით, ცენტრის განვითარებისათვის განსაზღვრული ხარჯების გამოყენებისათვის ეფექტური ღონისძიებების შერჩევაზე;

თ) ორგანიზებას უწევს სასწავლო პროგრამების/კურსების სრულყოფისათვის გასატარებელ ღონისძიებებს, შესაბამის პროგრამებზე მსმენელთა ჩარიცხვა/ამორიცხვა/მსმენელებთან და მოწვეულ პერსონალთან ხელშეკრულებათა გაფორმებას/ანაზღაურების შესახებ სამართლებრივი აქტების მომზადებას; (06.02.2019, №05-01/01)

ი) ახორციელებს ამ დებულებითა და ხელოვნების უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებას.

3. ცენტრი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ, კანონმდებლობის საფუძველზე, მასზე დაკისრებულ დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

4. ცენტრის მუშაობის ანგარიშს წელიწადში ერთხელ ისმენს აკადემიური საბჭო.

5. ცენტრის კოორდინატორის, მოწვეული პერსონალის შრომის საათობრივი ანაზღაურება, ასევე თითოეულ პროგრამაზე სწავლის საფასური (მათ შორის შეღავათიანი სწავლის საფასური) განისაზღვრება ხელოვნების უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

6. (ამოღებულია-06.02.2019, №05-01/01)

#### **მუხლი 6. ცენტრის ხარჯთაღრიცხვა**

1. ცენტრის საქმიანობის შედეგად ხელოვნების უნივერსიტეტის შემოსავლის წყაროა ცენტრის სასწავლო პროგრამის/კურსის მსმენელთა სწავლის საფასური.

ასეთი წყარო შეიძლება იყოს საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები. (06.02.2019, №05-01/01)

1<sup>1</sup>. ხელოვნების უნივერსიტეტის შემოსავალში რჩება სასწავლო პროგრამის/კურსის ღირებულების არანაკლებ 20%. (06.02.2019, №05-01/01)

2. ცენტრის თითოეული სასწავლო პროგრამის/კურსის ხარჯთაღრიცხვას ხელოვნების უნივერსიტეტის საფინანსო სამსახურთან შეთანხმებით ადგენენ ცენტრის პროგრამის ხელმძღვანელები და ამტკიცებს ხელოვნების უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. (10.06.2019, №05-01/01)

#### **მუხლი 7. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 8. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი**

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით. (06.02.2019, №05-01/01)