

დამტკიცებულია
სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს 2012 წლის 19 დეკემბრის
№ 3 გადაწყვეტილებით

ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის
მუსიკის ფაკულტეტის დებულება

თავი I ზოგადი
დებულებანი

მუხლი 1. დებულების რეგულირების სფერო, ფაკულტეტის სტატუსი და უფლებამოსილება.

1. წინამდებარე დებულება ადგენს სსიპ-ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში-უნივერსიტეტი) მუსიკის ფაკულტეტის (შემდგომში- ფაკულტეტი) სტრუქტურას, მიზნებსა და ამოცანებს, აწესრიგებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის პრინციპებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის უფლება- მოვალეობებს, მათი დანიშვნის/არჩევის წესს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს. **(23.05.2018,№05-01/02)**

2. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო, შემოქმედებითი და ადმინისტრაციული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების ორი საფეხურის (ბაკალავრიატი და მაგისტრატურა) და პროფესიული განათლების საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს ხელოვნების მეცნიერების მიმართულებით. **(23.05.2018,№05-01/02)**

3. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, აგრეთვე ბლანკები და შტამპი.

4. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, წინამდებარე დებულებისა და სხვა კანონქვემდებარე აქტების საფუძველზე.

თავი II
ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და
საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

მუხლი 2. ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

1. ფაკულტეტის ძირითადი მიზანია თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, საერთაშორისო შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) შემოქმედებით და სამეცნიერო კვლევაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების-მაგისტრების მომზადება;

ბ) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური და პროფესიული განათლების მქონე პირების, ბაკალავრების და მაგისტრების მომზადება. **(23.05.2018,№05-01/02)**

3. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) შესაბამის დარგებში საბაკალავრო და სამაგისტრო აკადემიური პროგრამების განხორციელება.

ბ) პროფესიული განათლების პროგრამების განხორციელება; **(23.05.2018,№05-01/02)**

გ) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;

დ) სხვა სახის საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი საქმიანობა.

თავი III

ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და თანამდებობის პირები

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტი შედგება, აგრეთვე შემდეგი სასწავლო- შემოქმედებითი, სამეცნიერო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან:
 - ა) (ამოღებულია-31.10.2018, №05-01/01)
 - ბ) აკადემიური სიმღერის დეპარტამენტი;
 - გ) სამუსიკო პედაგოგიკის, მუსიკის თეორიის, საორკესტრო, აკადემიური გუნდის დირიჟორობის და კლავიშებიან საკრავთა დეპარტამენტი. (31.10.2018, №05-01/01)
3. (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)
4. ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას სხვადასხვა კომისიები და სამუშაო ჯგუფები ცალკეულ საკითხთა შესწავლის ან გადაწყვეტის მიზნით.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაშიც შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4- ზე ნაკლები. (23.05.2018, №05-01/02)
2. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არაუგვიანეს ხუთი დღისა.
3. ფაკულტეტის საბჭო:
 - ა) ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის უფლებამოსილებას;
 - ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, 4 წლის ვადით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს; (23.05.2018, №05-01/02)
 - გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით და შემოქმედებით პროგრამებს;
 - დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;
 - ე) დეკანის წარდგინებით, სასწავლო წლის დასაწყისში, განსაზღვრავს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის საგანთა ჩამონათვალს, საგნებისათვის მინიჭებულ კოეფიციენტებსა და ფაკულტეტზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას;
 - ვ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტზე აბიტურიენტთა მიღების წესებს;
 - ზ) ირჩევს ფაკულტეტის წარმომადგენლებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და წარმომადგენლობით საბჭოში;
 - თ) უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, 4 წლის ვადით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს; (23.05.2018, №05-01/02)
 - ი) შეიმუშავებს ფაკულტეტის ორგანიზაციული და სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;

კ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს;

კ¹) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას; **(23.05.2018, №05-01/02)**

კ²) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს; **(23.05.2018, №05-01/02)**

ლ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობითა, უნივერსიტეტის წესდებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას. **(23.05.2018, №05-01/02)**

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს და მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი.

5. საბჭოს სხდომები იმართება თვეში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ. საბჭოს სხდომებს იწვევს ფაკულტეტის დეკანი საკუთარი ინიციატივით ან საბჭოს წევრთა 1/3-ის დასაბუთებული მოთხოვნით.

6. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

7. ფაკულტეტის საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით.

8. საბჭოს სხდომის მუშაობა აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ადგენს საბჭოს სხდომის მდივანი, რომელსაც ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო თავისი შემადგენლობიდან.

9. საბჭოს სხდომაზე მიიღება საოქმო გადაწყვეტილება, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი.

10. გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. **(23.05.2018, №05-01/02)**

მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ. დეკანად შეიძლება არჩეულ იქნეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი, რომელსაც აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე. **(23.05.2018, №05-01/02)**

2. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო და შემოქმედებითი საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით და შემოქმედებით პროგრამებს; **(23.05.2018, №05-01/02)**

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს – ბრძანებებს;
- ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან, სხვადასხვა დაწესებულებებთან და კერძო პირებთან ურთიერთობაში თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ი) ფაკულტეტის შესაბამის სამსახურთან შეთანხმებით ადგენს სასწავლო პროცესის ჩატარების განრიგს და აკონტროლებს მის დაცვას;
- კ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტის სასწავლო, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შიდა შეფასების მიზნით, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მუდმივი განვითარებისათვის იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებისა და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ერთიანი საუნივერსიტეტო სისტემის ნაწილს.

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

- ა) ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და სხვა) გამოყენებისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადების გზით;
- ბ) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული ძირითადი კრიტერიუმების მიხედვით ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული შეფასების განხორციელებას;
- გ) ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების კრიტერიუმების მოდიფიცირებას ფაკულტეტის სპეციფიკიდან გამომდინარე;
- დ) მონაწილეობს სწავლების ახალი პროგრამების შემუშავებასა და დამტკიცებაში, კრედიტ სატრანსფერო სისტემის სწორი გამოყენების კონტროლში, აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების უზრუნველყოფაში (სწავლების ახალი მეთოდების შეთავაზება.);
- ე) მონაწილეობს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა შეფასების ძირითადი მეთოდების, ასევე სამეცნიერო-კვლევითი და შემოქმედებითი მუშაობის შეფასების კრიტერიუმების მოდიფიცირებაში ფაკულტეტის სპეციფიკიდან გამომდინარე და შეფასების სწორი გამოყენების მონიტორინგში;
- ვ) საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შერულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს.

(23.05.2018, №05-01/02)

მუხლი 7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

1. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით 4 წლის ვადით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება არჩეულ იქნეს უნივერსიტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

(23.05.2018, №05-01/02)

მუხლი 8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობები

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:

- ა) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებისა ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად;
- ბ) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მოკლე და გრძელვადიანი სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
- გ) უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უნივერსიტეტების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;
- დ) ახორციელებს ფაკულტეტის კურსდამთავრებულთა დიპლომებისა და დიპლომის დანართის შევსების პროცესის მონიტორინგს;
- ე) ორგანიზებას უწევს უნივერსიტეტის ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის ფაკულტეტზე განსახორციელებელ ღონისძიებებს;
- ვ) აფასებს სტუდენტების ჩართულობას აკადემიურპროცესში, შემოქმედებით საქმიანობასა და სამეცნიერო კვლევებში;
- ზ) უზრუნველყოფს აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სასწავლო, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასებას;
- თ) წარმოადგენს ფაკულტეტის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან;
- ი) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

(23.05.2018, №05-01/02)

მუხლი 9. (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

თავი IV

სწავლის საფეხურები

**მუხლი 10. აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური
(23.05.2018, №05-01/02)**

1. ბაკალავრიატი – აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის.
2. ბაკალავრი – მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის პირველი საფეხურისათვის – ბაკალავრიატისათვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შედეგად ენიჭება.
3. აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის გაფორმების, წარდგენის, დაცვისა და კვალიფიკაციის მინიჭების წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესების მარეგულირებელი წესის მიხედვით.

მუხლი 11. მაგისტრატურა

1. მაგისტრატურა – უმაღლესი აკადემიური განათლების მეორე საფეხური, სასწავლო პროგრამების ერთობლიობა, რომელიც აუცილებლად შეიცავს შემოქმედებითი/სამეცნიერო კვლევის ელემენტებს და მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის ან მკვლევარის მომზადებას, აგრეთვე, ამზადებს პირს მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის.
 2. მაგისტი – პირი, რომელიც უმაღლესი აკადემიური განათლების მეორე საფეხურის – მაგისტრატურისათვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შედეგად ენიჭება მაგისტრის ხარისხი.
 3. მაგისტრანტი – მაგისტრატურის სტუდენტი.
 4. მაგისტრატურაში სწავლის მიზნებია:
 - ა) შესაბამის მიმართულებაში, დარგში/სპეციალობაში ან/და ქვედარგში/სპეციალიზაციაში ღრმა და სისტემური ცოდნის დაუფლება და სათანადო უნარების გამომუშავება, რაც პირს ამზადებს მუშაობისათვის, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შეზღუდვების გათვალისწინებით, ან/და დოქტორანტურაში სწავლისათვის;
 - ბ) სპეციალობის შეცვლა;
 - გ) სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური მოღვაწეობისათვის მომზადება;
 - დ) პროფესიული განვითარება და კვალიფიკაციის ამაღლება.
- (23.05.2018, №05-01/02)**
5. უნივერსიტეტის მაგისტრატურის მართვა და საქმიანობა ხორციელდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის , უნივერსიტეტის წესდების, წინამდებარე დებულებისა და სხვა საუნივერსიტეტო აქტების შესაბამისად.
- (23.05.2018, №05-01/02)**

თავი V

ფაკულტეტის სასწავლო – სამეცნიერო და შემოქმედებითი სტრუქტურული ერთეულები (23.05.2018, №05-01/02)

მუხლი 12. დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტი არის ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო – სამეცნიერო და შემოქმედებითი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აერთიანებს ერთ ან რამოდენიმე მონათესავე საგანმანათლებლო პროგრამას და ამ პროგრამაში დასაქმებულ აკადემიურ და დამხმარე პერსონალს.
2. დეპარტამენტი ახორციელებს სასწავლო, მეთოდურ, შემოქმედებით, სამეცნიერო და პრაქტიკულ მუშაობას და უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სტუდენტების მომზადებას.
3. ფაკულტეტის სასწავლო-აკადემიური სტრუქტურული ერთეულებია:

ა) (ამოღებულია-31.10.2018, №05-01/01)

ბ) აკადემიური სიმღერის დეპარტამენტი;

გ) სამუსიკო პედაგოგიკის, მუსიკის თეორიის, საორკესტრო, აკადემიური გუნდის დირიჟორობის და კლავიშებიან საკრავთა დეპარტამენტი; (31.10.2018, №05-01/01)

დ) (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

4. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალი დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურას შეარჩევს ღია ან ფარული კენჭისყრით და გადაწყვეტილებას წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს. უნივერსიტეტის რექტორი, დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს დეპარტამენტის ხელმძღვანელს. დეკანის მიერ დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურის 1 თვის ვადაში წარუდგენლობის შემთხვევაში რექტორი უფლებამოსილია თავად დანიშნოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ინიშნება 4 წლის ვადით.(23.05.2018,№05-01/02; 22.01.2020,№05-01/02)

5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

- ა) კოორდინაციას უწევს დეპარტამენტში შემავალი პროგრამული მიმართულებების სასწავლო და შემოქმედებით საქმიანობას, ახორციელებს სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალებისა და შეფასების უწყისების დადგენილი წესით წარმოების კონტროლს;
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს სწავლების ყველა საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისა (კურიკულუმების) და სილაბუსების შემუშავებასა და განხორციელებას;
- გ) კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და შრომითი ბაზრის მოთხოვნების შესწავლის მიზნით, თავისი კომპეტენციისფარგლებში, ამყარებს საქმიან კავშირებს შესაბამის სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან;
- დ) უზრუნველყოფს სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის სათანადო დონეზე წარმართვას;
- ე) ზრუნავს დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;
- ვ) ხელმძღვანელობს შემოქმედებითი მუშაობის გეგმის, პროექტების შედგენასა და განხორციელებას;
- ზ) ორგანიზებას უწევს სტუდენტთა სასწავლო შემოქმედებით პროექტებში, სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და სემინარებში მონაწილეობას;
- თ) დეპარტამენტის წევრებთან ერთად განსაზღვრავს შემოქმედებითი საქმიანობის, პრიორიტეტებს;
- ი) ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს წინადადებებს პერსონალის აკადემიური დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ და უზრუნველყოფს კონტროლს მათ შესრულებაზე;
- კ) ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს წინადადებებს მასწავლებელთა და სპეციალისტთა მოწვევის შესახებ;
- ლ) კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადებას ავტორიზაციისა და აკრედიტაციისათვის;
- მ) ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესს მიმართულების მიხედვით;
- ნ) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა მობილობის დასკვნების მომზადებას და წარდგენას დეკანატში;
- ო) ახორციელებს სადიპლომო ნაშრომების მომზადებისა და შესრულების მონიტორინგს;
- პ) ახორციელებს რექტორის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის ცალკეულ დავალებებს.

(23.05.2018, №05-01/02)

6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია უშუალოდ რექტორის, ფაკულტეტის საბჭოსა და ფაკულტეტის დეკანის წინაშე და ყოველი სემესტრის ბოლოს წარუდგენს მათ საქმიანობის ანგარიშს.

7. თავის უფლებამოსილებას დაქვემდებარებულ საკითხებთან დაკავშირებით დეპარტამენტი გადაწყვეტილებას ღებულობს სხდომაზე. სხდომას თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის სხდომის მუშაობა აისახება ოქმში, რომლის წარმოებაზე პასუხისმგებელია დეპარტამენტის სპეციალისტი.

8. დეპარტამენტის სპეციალისტს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის შუამდგომლობით და დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

9. სპეციალისტი პასუხისმგებელია დეპარტამენტის ხელმძღვანელისა და დეკანის წინაშე.

10. დეპარტამენტის სპეციალისტი:

ა) ახორციელებს დეპარტამენტში შემავალი პროგრამული მიმართულებების სასწავლო-სამეცნიერო, შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობას, სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალებისა და შეფასების უწყისების დადგენილი წესით წარმოებას და პასუხისმგებელია მათ შენახვაზე;

ბ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მითითებით მუშაობს დეპარტამენტის სხდომის დღის წესრიგის მომზადებაზე, სხდომის მოწვევასა და ჩატარებაზე, პასუხისმგებელია დეპარტამენტის სხდომის ოქმის წარმოებაზე;

გ) ხელმოსაწერად ამზადებს დეპარტამენტის პერსონალის დატვირთვებს (სააუდიტორიო და არასააუდიტორიო), სხდომის ოქმის ამონაწერებს, მონაწილეობს ცნობების, სტუდენტთა დახასიათებების, წერილებისა და სხვა საქმიანი კორესპონდენციების მომზადებაში;

დ) უზრუნველყოფს მიმართულების პერსონალისა და სტუდენტთა შესახებ სტატისტიკური ინფორმაციის მომზადებას;

ე) ადგენს დიპლომის დანართს, რომლის სისწორეზე ასევე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი;

ვ) ადგენს სასწავლო ცხრილებს, მონაწილეობს სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო ცხრილების შედგენაში;

ზ) გასაფორმებლად ამზადებს დეპარტამენტის ღონისძიებათა გეგმას;

თ) ზედამხედველობას უწევს მიმართულების მიხედვით პროფესორ-მასწავლებელთა გამოცხადებას, სტუდენტთა გამოცხადებას და ინფორმაციას წარუდგენს დეპარტამენტის ხელმძღვანელსა და ფაკულტეტის დეკანს;

ი) მონაწილეობს დეპარტამენტის ღონისძიებების მომზადებაში, კოორდინაციას უწევს მათ მაღალ დონეზე ჩატარებას, პროექტების მომზადებასა და განხორციელებას. ჩატარებულ ღონისძიებებზე ინფორმაციას გადასცემს შესაბამის სამსახურებს;

კ) მონაწილეობს სტუდენტთა აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის წარმართვაში, აკონტროლებს სწავლის საფასურის გადახდის მიმდინარეობას;

ლ) ადგენს გამოცდების ცხრილებს;

მ) მონაწილეობს პროგრამის ტექნიკურ მომზადებაში;

ნ) ახორციელებს ტექნიკურ მხარდაჭერას სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებში, საშემსრულებლო-შემოქმედებით აქტივობებში, სიმპოზიუმებსა და სემინარებში მონაწილეობის პროცესში;

ო) ახორციელებს რექტორის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, დეპარტამენტის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის ცალკეულ დავალებებს.

(23.05.2018, №05-01/02)

თავი VI (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

მუხლი 13. (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

თავი VII

ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 14. ფაკულტეტის პერსონალი

1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობებისაგან.
2. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორისა და ასისტენტებისაგან. (23.05.2018, №05-01/02)
3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო – შემოქმედებით პროცესს და მეცნიერულ კვლევებს. (23.05.2018, №05-01/02)
4. აკადემიური პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და შინაგანაწესით.
5. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
6. უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 35-ე მუხლის შესაბამისად მუსიკის ფაკულტეტზე ღია კონკურსის საფუძველზე აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევისა და დანიშვნის პირობებია:
საშემსრულებლო მიმართულებით
 - ა) პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება.
 - ა¹) პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხისა და შემოქმედებითი წარმატების მქონე პირი, რომელსაც აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო ან/და პედაგოგიური და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება.
 - ბ) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს პირი, რომელსაც კონკურსამდე დაკავებული ჰქონდა პროფესორის, ასოცირებული ან ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობა და აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური ან/და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება.

„ბ¹) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხისა და შემოქმედებითი წარმატების მქონე პირი, რომელსაც აქვს უმაღლეს სახელოვნებო საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სამეცნიერო-პედაგოგიური ან/და სახელოვნებო (შემოქმედებითი) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება.

გ) ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს მაგისტრის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, რომელიც ეწევა პედაგოგიურ ან/და აქტიურ საშემსრულებლო მოღვაწეობას და აქვს პროფესიული წარმატებები.

დ) ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება დაინიშნოს მაგისტრანტი, რომელიც ეწევა პედაგოგიურ ან/და აქტიურ საშემსრულებლო მოღვაწეობას.

თეორიული მიმართულებით

ა) პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 8 წლის გამოცდილება; **(15.05.2019, №05-01/04)**

ბ) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

გ) ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი .

დ) ასისტენტის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი.

(23.05.2018, №05-01/02)

7. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და შრომითი ხელშეკრულებით. **(23.05.2018, №05-01/02)**

8. აკადემიური თანამდებობის პირი და მასწავლებელი/ უფროსი მასწავლებელი ვალდებულია დაიცვას ფაკულტეტის ინტერესები, პრესტიჟი და არ ჩაიდინოს შეუფერებელი საქციელი.

9. შეუფერებელ საქციელად განიხილება:

ა) სტუდენტის გამოცდის შედეგებზე ზემოქმედება, მათ შორის ნაშრომის არაობიექტური შეფასება;

ბ) ლექციის არაერთჯერადი გაცდენა ან მასზე დაგვიანებით გამოცხადება, ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების სისტემატიური გაცდენა;

გ) პლაგიატობის, ფაქტების გაყალბების და სხვა ანალოგიური ხასიათის დარღვევის დაფარვა;

დ) პროტექცია და პროტექციის ფაქტის დაფარვა;

ე) ფაკულტეტისათვის არასწორი, მათ შორის პირადი მონაცემების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;

ვ) სილაბუსის შინაარსიდან არსებითი გადახვევა;

ზ) უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსით დადგენილი სხვა ქმედების ჩადენა.

10. შეუფერებელი საქციელის ჩადენის ფაქტთან დაკავშირებით რეაგირება ხდება უნივერსიტეტის შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსით დადგენილი წესით. **(23.05.2018, №05-01/02)**

11. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება ფაკულტეტის დეკანი და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

12. (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

13. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი. მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე. (23.05.2018, №05-01/02)

14. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.

15. საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და შინაგანაწესით დადგენილი წესით აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე, შეიძლება მოწვეულ იქნეს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო, შემოქმედებითი ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმატების მიზნით. (23.05.2018, №05-01/02)

16. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით.

მუხლი 15. ფაკულტეტის მდივანი

1. ფაკულტეტის მდივანი წარმოადგენს უნივერსიტეტის სამტატო ნუსხით გათვალისწინებულ დამხმარე თანამდებობას, რომელიც ექვემდებარება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და დეკანს.

2. ფაკულტეტის მდივანს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. მდივნის მოვალეობაა:

ა) სტუდენტთა ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია; (23.05.2018, №05-01/02)

ბ) სტუდენტთა პირადი საქმის შექმნა (აკინძვა);

გ) (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

დ) სტუდენტთა სასწავლო ბარათების მომზადება; (23.05.2018, №05-01/02)

ე) სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;

ვ) შესაბამისი სტრუქტურებისათვის ცხრილების, სიების, უწყისებისა და სტუდენტთა მობილობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;

ზ) სტუდენტებისთვის ცნობებისა და ინფორმაციის გაცემა;

თ) საგამოცდო უწყისების მიღება-დამუშავება/გაცემა; (23.05.2018, №05-01/02)

ი) აკადემიური მონაცემების სტატისტიკური დამუშავება;

ი¹) კონტროლი სტუდენტის აკადემიური და ფინანსური დავალიანების აღრიცხვაზე; (23.05.2018, №05-01/02)

ი²) კონტროლი სტატუსშეჩერებული სტუდენტების გამოცდებზე დაშვებაზე; (23.05.2018, №05-01/02)

კ) კურსდამთავრებულთა პირადი საქმის აკინძვა და არქივში ჩაბარება;

ლ) დამამთავრებელი კურსის სტუდენტთა დიპლომისა და დიპლომის დანართის შესავსებად საჭირო მონაცემების გადამოწმება; (23.05.2018, №05-01/02)

მ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

ნ) სხვა საქმიანობის განხორციელება სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე.

4. ფაკულტეტის მდივანი აწარმოებს ან/და მასთან ინახება:

ა) სტუდენტთა პირადი საქმეები;

ბ) ფაკულტეტის მოხსენებითი ბარათები, დეკანის ბრძანებების პროექტები და ბრძანებები;

გ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები;

დ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

ე) გასული და შემოსული კორესპოდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ვ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

ზ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

თ) შეფასების უწყისები;

ი) ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და სხვა მეცადინეობების ცხრილები;

კ) ლექციებზე, სემინარებზე, პრაქტიკულ და სხვა მეცადინეობებზე სტუდენტის დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი;

ლ) სტუდენტებზე ცნობების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

მ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

ნ) (ამოღებულია-23.05.2018,№05-01/02)

ო) სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტისა და მობილობის შესახებ სტატისტიკური მონაცემები. (23.05.2018,№05-01/02)

პ) (ამოღებულია-23.05.2018, №05-01/02)

თავი VIII

სტუდენტი

მუხლი 16. სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს ფაკულტეტზე ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის გასავლელად. (23.05.2018,№05-01/02)
2. სტუდენტი უფლებამოსილია განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებული უფლებები.

3. სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) მონაწილეობა მიიღოს შემოქმედებით საქმიანობაში ან მეცნიერულ კვლევებში;

გ) ამ დებულებით, შინაგანაწესითა და სხვა დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

დ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია ფაკულტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ;

ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობით ორგანოებში, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად; **(23.05.2018, №05-01/02)**

ვ) თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;

ზ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;

თ) საქართველოს კანონმდებლობითა და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახლმწიფო დაფინანსების ამ დაწესებულებაში გადატანა;

ი) მიიღოს სტიპენდია, ფინანსური ან მატერიალური დახმარება, სხვა სახის შეღავათები;

კ) აირჩიოს სასწავლო პროგრამა;

ლ) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში;

მ) პერიოდულად მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესში;

ნ) საჭიროებისამებრ, უნივერსიტეტში მოქმედი წესის შესაბამისად ისარგებლოს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესაძლებლობით;

ო) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტებმა სრულფასოვანი განათლების აუცილებელი პირობების შესაქმნელად მიიღონ სხვადასხვა სახის შეღავათები;

პ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლება-მოსილებანი. **(23.05.2018, №05-01/02)**

4. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა, ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება;

5. ადმინისტრაციის მხრიდან დაუშვებელია საკუთარი უფლებამოსილების და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის იმგვარი გამოყენება, რამაც შეიძლება შექმნას ცენზურის დაწესების საფრთხე ან შეზღუდოს აზრის გამოხატვის თავისუფლება;
6. სტუდენტთა ქცევის, დისციპლინური დევნის წესები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესთა და ეთიკის კოდექსით.
7. სტუდენტი უფლებამოსილია მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება გაასაჩივროს სასამართლოში.
8. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, სხვა საუნივერსიტეტო აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში. **(23.05.2018, №05-01/02)**
9. სტუდენტი ვალდებულია:
 - ა) ისწავლოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლაც სავალდებულოა.
 - ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებით, ფაკულტეტის დებულებით, შინაგანაწესით და ეთიკის კოდექსით დადგენილი მოთხოვნები;
 - გ) შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;
 - დ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას;
 - ე) დაიცვას უნივერსიტეტის პრესტიჟი, პატივი სცეს ფაკულტეტის აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს, დაემორჩილოს უნივერსიტეტის შინაგანაწესს.
10. პირს, რომელიც სრულად შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა დიპლომი სტანდარტული დანართით.

მუხლი 17. სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად შექმნილ ფაკულტეტის სტუდენტთა წარმომადგენლობით ორგანოს, რომელიც საქმიანობას წარმართავს უმაღლესი განათლების შესახებ კანონისა და თავისი დებულების მიხედვით.
2. სტუდენტური თვითმმართველობა არჩევნების ორგანიზება-ჩატარებას განსაზღვრავს თავისი დებულებით.
3. სტუდენტური თვითმმართველობა თავისი დებულების შესაბამისად:
 - ა) უზრუნველყოფს სტუდენტთა მონაწილეობას ფაკულტეტის მართვაში;
 - ბ) ხელს უწყობს სტუდენტების უფლებების დაცვას;
 - გ) ირჩევს წარმომადგენლებს ფაკულტეტის საბჭოში;
 - დ) ხელს უწყობს სტუდენტთა თავისუფალი დროის ნაყოფიერად გამოყენებას;
 - ე) შეიმუშავებს წინადადებებს ფაკულტეტების ან უნივერსიტეტის მართვის სისტემების

და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად, რომელსაც წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს, წარმომადგენლობით საბჭოსა და აკადემიურ საბჭოს;

ვ) ნიშნავს წევრებს ფაკულტეტზე არსებულ მუდმივ თუ დროებით კომისიებში;

ზ) კოორდინირებულად მუშაობს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრ სტუდენტებთან;
(23.05.2018, №05-01/02)

თ) ახორციელებს დებულებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
(23.05.2018, №05-01/02)

თავი IX

დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 18. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 19. დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და/ან დამატებების შეტანა

დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და/ან დამატების შეტანა ხორციელდება დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭოს მიერ, რომელსაც ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.